

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 1 ГОРОДА ЛЕСОСИБИРСКА»**

---

ПРИНЯТО

Управляющим советом

МБОУ «СОШ №1»

Протокол № 1

от «19» сентября 2014 г.



Приказ № 01 - 10 - 625

от «27» сентября 2014 г

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о Портфолио обучающегося начальной школы  
МБОУ «СОШ № 1»**

**I. Общие положения.**

1.1. Настоящее Положение разработано в рамках реализации Федеральных государственных стандартов второго поколения и определяет порядок формирования и использования портфолио как способа накопления и оценки **индивидуальных** достижений ребенка в период его обучения в начальных классах с целью формирования у учащихся мотивации на достижение определенных результатов воспитания, развития и социализации.

1.2. Цель портфолио – собрать, систематизировать и зафиксировать результаты развития ученика, его усилия, прогресс и достижения в различных областях, представить весь спектр его способностей, интересов, склонностей, знаний и умений, продемонстрировать динамику образовательных достижений учащегося.

1.3. Основными задачами составления Портфолио являются:

- поддерживать и поощрять высокую учебную мотивацию обучающихся;
- поощрять их активность и самостоятельность, расширять возможности обучения и самообучения;
- развивать навыки рефлексивной и оценочной (в том числе самооценочной) деятельности школьников;
- формировать умение учиться — ставить цели, планировать и организовывать собственную учебную деятельность;
- учитывать возрастные особенности развития универсальных учебных действий учащихся младших классов;
- закладывать дополнительные предпосылки и возможности для его успешной социализации;
- укреплять взаимодействие с семьей ученика, повышать заинтересованность родителей (законных представителей) в результатах развития ребенка и совместной педагогической деятельности с МБОУ «СОШ №1»;
- активно вовлекать учащихся и их родителей в оценочную деятельность на основе проблемного анализа, рефлексии и оптимистического прогнозирования.

1.4. Портфолио позволяет учитывать результаты в разнообразных видах деятельности: учебной, творческой, социальной, коммуникативной не только в школе, но и в учреждениях дополнительного образования, в домашнем труде, в социальных практиках и т.д.

1.5. Портфолио является одной из составляющих «портрета» выпускника и играет важную роль в оценке достижения планируемых результатов освоения основной образовательной программы начального образования, отвечающих требованиям стандарта к основным

результатам начального образования для подготовки карты представления ученика при переходе на вторую ступень обучения и определения вектора его дальнейшего развития и обучения.

1.6. Портфолио ученика – это комплекс документов, представляющих совокупность сертифицированных или несертифицированных индивидуальных учебных достижений, выполняющих роль индивидуальной накопительной оценки, которая является составляющей рейтинга учащихся.

1.7. Портфолио реализует следующие функции образовательного процесса:  
Диагностическую: фиксируются изменения и рост показателей за определенный период времени.

Целеполагания: поддерживает образовательные цели, сформулированные стандартом.

Мотивационную: поощряет детей, педагогов и родителей к взаимодействию в достижении положительных результатов.

Содержательную: максимально раскрывает спектр достижений и выполняемых работ.

Развивающую: обеспечивает непрерывность процесса развития, обучения и воспитания от класса к классу.

Рейтинговую: показывает диапазон и уровень навыков и умений.

## II. Структура и содержание Портфолио ученика

2.1. Портфолио ученика начальной школы включает в себя следующие разделы:

**Титульный лист**, который содержит основную информацию (фамилия, имя, отчество, учебное заведение, класс, контактную информацию и фото ученика (по желанию родителей и ученика), оформляется педагогом, родителями (законными представителями) совместно с учеником;

**Раздел 1 «Мой портрет»:** помещается информация, которая важна и интересна для ребенка («Мое имя», «Моя семья», «Мои увлечения», «Моя школа» и т.д.). Данный раздел включает в себя: личные сведения об обучающемся, о семье, увлечениях, друзьях, представление о себе как об ученике. Приложение 1.

**Раздел 2 «Портфолио работ».** Обязательной составляющей раздела являются материалы *стартовой диагностики, промежуточных и итоговых стандартизированных работ* по отдельным предметам. **Выборка детских работ** — формальных и творческих, исследовательских, проектных и других работ обучающегося, выполненных в ходе обязательных учебных занятий по всем изучаемым предметам, а также в ходе посещаемых учащимися факультативных учебных занятий, реализуемых в рамках образовательной программы образовательного учреждения.

Работы должны быть подобраны так, чтобы их совокупность демонстрировала нарастающие успешность, объём и глубину знаний, достижение более высоких уровней формируемых учебных действий.

Примерами такого рода работ могут быть:

- **по русскому и литературному чтению, иностранному языку** — диктанты и изложения, сочинения на заданную тему, сочинения на произвольную тему, иллюстрированные «авторские» работы детей, материалы их самоанализа и т.п.;
- **по математике** — математические диктанты, оформленные результаты мини-исследований, записи решения учебно-познавательных и учебно-практических задач, математические модели, материалы самоанализа и рефлексии и т.п.;
- **по окружающему миру** — дневники наблюдений, оформленные результаты мини-исследований и мини-проектов, интервью, творческие работы, материалы самоанализа и рефлексии и т.п.;
- **по предметам эстетического цикла** — иллюстрации на заданную тему, продукты собственного творчества, материалы самоанализа и рефлексии и т. п.;
- **по технологии** — фото продуктов исполнительской деятельности, продукты собственного творчества, материалы самоанализа и рефлексии и т. п.;

- по физкультуре - дневники наблюдений и самоконтроля физического развития обучающегося, материалы самоанализа и рефлексии и т. п.

**Раздел 3 «Мои достижения»** включает комплект индивидуальные образовательные достижения обучающегося. В этом разделе помещаются: результаты итоговой и промежуточной аттестации обучающихся; таблицы успеваемости; листы индивидуальных достижений (возможно из «Дневника школьника» УМК «Школа 2100»); все имеющиеся у школьника сертифицированные документы, подтверждающие индивидуальные достижения обучающихся в различных видах деятельности в школе и вне школы; грамоты, дипломы за участие в предметных олимпиадах различного уровня, конкурсах, конференциях и т.п.; сведения о занятиях обучающегося в учреждениях дополнительного образования, участие в школьных и внешкольных мероприятиях, благодарственные письма. Приложение 2

**Раздел 4 «Разные разности»** является не обязательным (заполняется ребенком при желании) могут входить материалы по усмотрению ученика.

2.2. Совокупность материалов Портфолио должна давать достаточно объективное, целостное и сбалансированное представление - как в целом, так и по отдельным аспектам, — об основных достижениях конкретного ученика, его продвижении во всех наиболее значимых аспектах обучения в начальной школе.

2.3. Анализ, интерпретация и оценка отдельных составляющих и портфеля достижений в целом ведутся с позиций достижения планируемых результатов с учётом основных результатов начального общего образования, закреплённых в федеральном государственном образовательном Стандарте.

### **III. Порядок формирования и работы с Портфолио.**

3.1. Период составления Портфолио – 1-4 года (1-4 классы начальной школы). Портфолио оформляется в папке-накопителе с файлами на бумажных носителях и/или в электронном виде.

3.2. Допускается ведение рабочего и итогового Портфолио. Рабочее Портфолио служит для накопления материалов в течение определенного промежутка времени. Далее учащийся производит отбор материалов в итоговое Портфолио. В 1 классе отбор материала в итоговое Портфолио осуществляется не реже одного раза в год, во 2-3 классе не реже одного раза в полугодие, в 4 классе – в конце каждой четверти.

3.3. Портфолио оформляет учащийся с помощью родителей или их законных представителей под руководством классного руководителя в соответствии со структурой указанной в пункте 2 настоящего положения;

3.4. При оформлении должны соблюдаться следующие требования:

- систематичность и регулярность ведения Портфолио;
- достоверность сведений, представленных в Портфолио;
- аккуратность и эстетичность оформления;
- разборчивость при ведении записей;
- целостность и эстетическая завершенность представленных материалов;
- наглядность.

3.5. Портфолио хранится в классном помещении школы в течение всего времени пребывания ребенка в нем, при необходимости у учащегося есть возможность брать его домой.

3.6. При переводе ребенка в другое образовательное учреждение Портфолио выдается на руки родителям (законным представителям) вместе с личным делом ребенка.

### **IV. Функциональные обязанности участников образовательного процесса при ведении Портфолио**

4.1. В формировании портфолио участвуют: обучающийся, учитель начальных классов (классный руководитель), учителя-предметники, педагог-психолог, учитель-логопед,

социальный педагог, педагоги дополнительного образования, родители ученика или лица их заменяющие, администрация.

#### 4.2. Обучающиеся:

– осуществляют заполнение Портфолио в соответствии свыше указанными требованиями; ставит образовательные цели, отбирает материалы; самостоятельно оценивает свои результаты; самостоятельно вступают в контакт с экспертами, консультантами; сами представляет свои достижения.

– обучающийся имеет право включать в Портфолио дополнительные материалы (раздел «Разные разности»), элементы оформления и т.п., что позволяет ему постепенно развивать самостоятельность, брать на себя контроль и ответственность;

– обучающийся может презентовать содержание своего Портфолио на классном собрании, на родительском собрании, на школьной ученической конференции, форму и процедуру презентации определяет Школа (Приложение 3). По необходимости, работа учащихся с Портфолио сопровождается помощью взрослых: педагогов, родителей, классных руководителей, в ходе совместной работы которых устанавливаются отношения партнерства, сотрудничества.

#### 4.3. Классный руководитель (учитель начальных классов):

– организует деятельность по ведению Портфолио в своем классе;

– оказывает помощь обучающимся в процессе формирования Портфолио;

– проводит информационную, консультативную, диагностическую работу с обучающимися и их родителями по формированию Портфолио;

– осуществляет посредническую функцию между учащимися и учителями, педагогами дополнительного образования, представителями социума в целях пополнения Портфолио обучающегося начальной школы;

– осуществляет контроль за наполняемостью и правильностью заполнения Портфолио;

– обеспечивает учащихся необходимыми формами, рекомендациями;

– оформляет итоговые документы, таблицу успеваемости;

– организует воспитательную работу с учащимися, направленную на их личностное самоопределение.

#### 4.4. Учителя – предметники, педагоги дополнительного образования:

– предоставляют обучающимся места деятельности для накопления материалов Портфолио;

– организуют проведение олимпиад, конкурсов, конференций по предмету или образовательной области;

– разрабатывают и внедряют систему поощрений за урочную и внеурочную деятельность по предмету или образовательной области;

– проводят экспертизу представленных работ по предмету; пишут рецензии, отзывы на представленные работы.

#### 4.5. Педагог – психолог, учитель-логопед, социальный педагог:

– проводят индивидуальную психодиагностику;

– ведут коррекционно-развивающую и консультативную работу;

– оформляют листы наблюдений, о достигаемых обучающимся образовательных результатов в форме, не представляющей угрозы личности, психологической безопасности и эмоциональному статусу обучающегося.

#### 4.6. Администрация образовательного учреждения:

– утверждает нормативно-правовую базу, обеспечивающую ведение Портфолио;

– осуществляет общее руководство деятельностью педагогического коллектива по реализации технологии Портфолио в практике работы школы как метода оценивания индивидуальных достижений обучающихся;

– создает условия для мотивации педагогов к работе по новой системе оценивания;

– осуществляет контроль за деятельностью педагогического коллектива по реализации технологии Портфолио в образовательном процессе.

#### 4.7. Родители (законные представители):

- оказывают посильную помощь обучающимся в заполнении Портфолио;
- осуществляют контроль за ведением Портфолио.

### V. Подведение итогов работы. Оценка Портфолио.

5.1. Анализ, интерпретация и оценка отдельных составляющих Портфолио и Портфолио в целом ведутся с позиций достижения планируемых результатов освоения основной образовательной программы начального образования, отвечающих требованиям стандарта к основным результатам начального образования, для подготовки карты представления ученика при переходе на вторую ступень обучения.

5.2. Оценка как отдельных составляющих Портфолио, так и Портфолио в целом ведется на критериальной основе с применением уровневого подхода к построению измерителей и представлению результатов.

5.3. Портфолио сопровождается документами:

состав Портфолио; критерии, на основе которых оцениваются отдельные работы, и вклад каждой работы в накопленную оценку выпускника.

5.4. Критерии оценки отдельных составляющих Портфолио могут полностью соответствовать рекомендуемым или могут быть адаптированы учителем применительно к особенностям образовательной программы и контингента обучающихся.

5.5. При адаптации критериев целесообразно соотносить их с критериями и нормами, представленными в примерах инструментария для итоговой оценки достижения планируемых результатов.

5.6. Все составляющие Портфолио оцениваются только качественно. Оценка индивидуальных образовательных достижений ведется «методом сложения», при котором фиксируется достижение опорного уровня и его превышение, что позволяет поощрять продвижение учащихся, выстраивать индивидуальные траектории движения с учетом зоны ближайшего развития.

5.7. В текущей оценочной деятельности и при оценке отдельных составляющих Портфолио целесообразно соотносить результаты, продемонстрированные учеником, с оценками типа:

- зачет/незачет, т.е. с оценкой, свидетельствующей об освоении опорной системы знаний и правильном выполнении учебных действий в рамках задач, построенных на опорном учебном материале;

- «хорошо», «отлично» - с оценками, свидетельствующими об усвоении опорной системы знаний на уровне осознанного произвольного овладения учебными действиями, а также о кругозоре, широте (или избирательности) интересов.

5.8. По результатам накопленной оценки, которая формируется на основе материалов Портфолио накопленных за четыре года обучения в начальной школе, в характеристике выпускника начальной школы делается вывод о:

- сформированности универсальных и предметных способов действий, а также опорной системы знаний, обеспечивающих ему возможность продолжения образования на ступени основного общего образования;

- сформированности основ умения учиться, т.е. способности к самоорганизации с целью постановки и решения учебно-познавательных и учебно-практических задач;

- индивидуальном прогрессе в основных сферах развития личности: мотивационно-смысловой, познавательной, эмоциональной, волевой и саморегуляции.

5.9. Информация о достигаемых обучающимся образовательных результатов допустимо только в **форме, не представляющей угрозы личности, психологической безопасности и эмоциональному статусу обучающегося.**

5.10. По результатам оценки Портфолио обучающихся может проводиться годовой образовательный рейтинг, выявляться обучающиеся, набравшие наибольшее количество баллов в классе, параллели, школе..поощряться победители (Приложение 4).

5.11. Система оценивания достижений обучающихся по материалам Портфолио:

оценка по каждому виду деятельности суммируется, вносится в итоговый документ «Сводную ведомость».

## Приложение 1

### 1. Страницы раздела «Мой портрет»

#### 1.1. Мой портрет (знакомьтесь: это - я)

Напиши о себе (как умеешь):

Меня зовут \_\_\_\_\_

Я родился \_\_\_\_\_ (число/месяц/год)

Я живу в \_\_\_\_\_

Мой адрес \_\_\_\_\_

#### 1.2. Моя семья

Нарисуй портрет своей семьи

#### 1.3. Чем я люблю заниматься. Мои любимые игры и игрушки.

#### 1.4. Я и мои друзья. Сколько у меня друзей и как их зовут?

#### 1.5. Я ученик

	1 клас	2 класс	3 класс	4 класс
Я умею				
Я хочу научиться ...				
Я научусь....				

## Приложение 2

### Раздел III «Мои достижения»

таблица «Мое участие в школьных и внешкольных мероприятиях»

класс	Название мероприятия	
	школа	Вне школы
1		
2		
3		
4		

## Приложение 3

**Презентацию портфолио можно оценить по следующим критериям:**

- Отражение собственной позиции ученика (самооценка);
- Логика рассуждения и культура речи;
- Оригинальность;
- Убедительность;
- Соблюдение регламента.
- По каждому критерию выставляется от 0 до 2 баллов

## Приложение 4

### Критерии оценки Портфолио

#### 1. Достижения в учебной, интеллектуально-познавательной и научно-исследовательской деятельности

Показатель	Индикатор					Балл
1. Итоговые отметки по предметам учебного плана	Средний балл отметок на период оценивания (за учебный год или по триместрам), умноженный на 10					
2. Контрольные, диагностические, мониторинговые работы	Средний балл итоговых отметок за контрольные, диагностические, мониторинговые работы, умноженный на 10					
3. Участие в интеллектуально-познавательных конкурсах, проектной деятельности.	Школа	Город	Край	Всероссийск	Международ	
	<u>5 баллов</u>	<u>6 баллов</u>	<u>7 баллов</u>	<u>8 баллов</u>	<u>9 баллов</u>	
Победитель призер участник	15 10 5	20 15 10	25 20 10	30 25 20	40	
4. Сертификаты участника «Русский медвежонок», «Кенгуру», «Через тернии к звездам» и подобные	Участие 5 баллов 1 место в школе +5 баллов 2 место в школе +4 балла 3 место в школе +3 балла					

#### 2. Достижения в общественной, творческой и спортивной деятельности

Показатель	Индикатор			Балл
	1. Общественная деятельность			
1.1. Сведения об участии в самоуправлении класса	<u>Уровень активности и качество выполнения поручений</u>			
	Высокая активность учащегося с учетом качества выполнения поручений (согласно отзыву педагога)	Средняя активность с учетом качества выполнения поручений (согласно отзыву педагога)	Низкая активность с учетом качества выполнения поручений (согласно отзыву педагога)	

1.2.Сведения об участии в делах класса и школы (конкурсы, КТД, акции, праздники, социальные акции и т.д.)	5 баллов	3 балла	1 балл	
2. Спортивные достижения				
2.1.Участие в спортивных соревнованиях:	Уровень школы	Уровень города	Уровень края	
победитель	15	20	25	
призер	10	15	20	
участник	5	10	10	
2.2. Занятия в спортивных секциях, клубах	По 5 баллов			
3. Творческие достижения				
3.1. Сведения об участии в творческих конкурсах:	Уровень школы	Уровень города	Уровень края	
победитель	15	20	25	
призер	10	15	20	
участник	5	10	10	
3.2. Занятия в студиях, кружках и пр.	По 5 баллов			

### 3. Отзывы об учебной и внеурочной деятельности.

Показатели	Индикаторы			
	Высокий уровень оценки	Хороший уровень оценки	Средний уровень оценки	Низкий уровень оценки
Отзывы о деятельности ребенка по разным направлениям	8	6	4	2
Рецензии на работы учащихся	5	4	3	2
Вырезки из СМИ о деятельности учащегося или его творчестве	5	4		
Похвальный лист по окончании года	5 баллов			
Грамота или благодарственное письмо по окончании года (за активное участие в жизни класса )	5 баллов			

Благодарственное письмо администрации ОУ за особые успехи в какой-либо деятельности	5 баллов
Благодарственное письмо социальных партнеров за особые успехи в какой-либо деятельности	5 баллов

#### 4. «Творческая мастерская»

Показатели	Индикаторы	
	Разнообразие представленных работ, отражающих различные направления деятельности учащегося (оценивается в целом)	Уровень мастерства, качества выполненных работ (Оценивается в целом)
Представленные работы (или фото с изображением работ)	0-10 баллов	5-10 баллов
Фото, отражающие участие ребенка в различных видах спортивной, творческой, социальной деятельности	0-6 баллов	

#### Сводная итоговая ведомость.

\_\_\_\_\_

(Фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_

(полное название образовательного учреждения)

Класс \_\_\_\_\_

№	Показатели	Балл
1	Учебная деятельность	
2	Достижения в олимпиадах, конкурсах	
3	Спортивные достижения	
4	Творческие достижения	
5	Дополнительное образование	
6.	Участие в мероприятиях и практиках	
7	Участие в общественной жизни	
	<b>ИТОГО:</b>	

Настоящий итоговый документ составлен на основании оригиналов официальных документов, представленных в портфолио.

Дата. \_\_\_\_\_

Директор школы \_\_\_\_\_

М.п.

Классный руководитель: \_\_\_\_\_