

Утверждаю
директор МБОУ «СОШ №1»
Вычегжанина Н. Ф.
Приказ № 01 – 10 – 56 от 28.08.2022



**План мероприятий,
направленных на недопущение признаков необъективности
в оценивании результатов образовательной деятельности
в МБОУ «СОШ №1 г. Лесосибирска**

Цели:

1. Повышение уровня качества образования обучающихся.
2. Совершенствование внутришкольной системы управления качеством образования на основе системно-деятельностного подхода.
3. Повышение объективности результатов образовательной деятельности.

Задачи:

1. Усовершенствование модели мониторинга качества образования в МБОУ «СОШ №1» г. Лесосибирска с целью повышения качества образования и повышения объективности результатов образовательной деятельности.
2. Способствовать объективности оценки знаний обучающихся, открытости и прозрачности процедуры проведения Всероссийских проверочных работ и Краевых диагностических работ через организацию общественного наблюдения и взаимопроверку.

К мероприятиям, направленным на повышение объективности результатов можно отнести:

1. Проведение информационно-разъяснительной работы с обучающимися, учителями, родителями.
2. Работа по повышению квалификации педагогов.
3. Посещение уроков учителей-предметников.
4. Контроль по ведению тетрадей и классных журналов.
5. Контроль по заполнению электронных журналов.
6. Проведение ВПР и КДР.
7. Организация общественного наблюдения на ВПР и КДР.
8. Анализ итогов успеваемости и качества знаний обучающихся в начале учебного года, по окончании каждой четверти и в конце учебного года.

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
Мероприятия по нормативно – правового обеспечения образовательного процесса			
1.1	Разработка и утверждение Плана мероприятий, направленных на недопущение признаков необъективности в оценивании результатов образовательной деятельности	Сентябрь	Вычегжанина Н. Ф., директор Титова Н. А., зам. директора по УВР
1.2	Разработка и утверждение Плана мероприятий («дорожная карта») по подготовке и проведению ВПР	Сентябрь	Вычегжанина Н. Ф., директор Титова Н. А., зам. директора по УВР
1.3	Разработка и утверждение Плана мероприятий («дорожная карта») по	Сентябрь	Вычегжанина Н. Ф., директор

	подготовке и проведению государственной итоговой аттестации выпускников 9-х и 11-х классов		Титова Н. А., зам. директора по УВР
1.4	Разработка и утверждение Плана мероприятий («дорожная карта») по подготовке и проведению КДР	Сентябрь	Вычегжанина Н. Ф., директор Титова Н. А., зам. директора по УВР
2. Организационные меры, направленные на повышение качества образования			
2.1	Анализ итогов ВПР, ЕГЭ на педагогическом совете, МО учителей - предметников	Август	Вычегжанина Н. Ф., директор Титова Н. А., зам. директора по УВР Руководители МО
2.2	Развитие внутренней системы оценки качества образования, корректировка планов работы по повышению качества образования в ОО	В течение учебного года	Вычегжанина Н. Ф., директор Титова Н. А., зам. директора по УВР
2.3	Привлечение представителей управления образования, родительской общественности к проведению ВПР	По графику проведения ВПР	Вычегжанина Н. Ф. директор
2.4	Индивидуальная работа с педагогами: - показывающими необъективные результаты ЕГЭ, КДР, ВПР, административных к/р; - организация деятельности учителей по подготовке обучающихся, имеющих трудности в освоении учебных программ к ГИА	В течение учебного года	Титова Н. А., заместитель директора
2.5	Собеседование с учителями - предметниками по вопросам подготовки выпускников 9,11 классов к ГИА	Февраль	Титова Н. А., заместитель директора по УВР
2.6	Мониторинг деятельности учителей - предметников по вопросу: «Организация работы учителей - предметников по выполнению мероприятий по повышению качества образования»	В течение учебного года	Титова Н. А., зам. директора по УВР
2.7	Анализ результатов общей и качественной успеваемости по итогам полугодия, учебного года	Январь, май	Руководители МО
2.8	Проведение и анализ результатов пробных экзаменов по русскому языку и математике в 9,11 классах	Январь, февраль, март	Титова Н. А., зам. директора по УВР
2.9	Подготовка и проведение родительских собраний по актуальным вопросам ГИА, в том числе в форме ОГЭ / ЕГЭ (9 и 11 кл.)	Январь - май	Титова Н. А., зам. директора по УВР
2.10	Проведение консультаций для обучающихся, их родителей (законных представителей) по психологическим аспектам подготовки к ГИА, в том числе в форме ЕГЭ в течение учебного года	Январь - май	педагог психолог

2.11	Проведение статистического анализа и подготовка аналитических материалов по итогам ГИА – 9, 11 классов	Июнь – июль	Руководители МО
2.12	Подготовка предметно - содержательного анализа ГИА – 9,11 классов на школьном уровне	Июль - август	Руководители МО
2.13	Совещание педагогических работников «О результатах ГИА обучающихся освоивших основные образовательные программа основного общего и среднего общего образования и задачах на новый учебный год»	Сентябрь	Вычегжанина Н. Ф. директор
2.14	Анализ и корректировка планов работы предметных МО с учетом актуальных проблем в повышении качества общего образования обучающихся	Август	Руководители МО
2.15	Подготовка и проведение заседаний МО по теме: «Анализ типичных ошибок при сдаче ГИА» (по каждому образовательному предмету)	Сентябрь	Руководители МО
2.16	Подготовка и проведение педагогических советов ОО по обсуждению результатов успеваемости обучающихся по итогам четвертей, полугодия, учебного года	Январь, март, июнь	Вычегжанина Н. Ф. директор
3. Совершенствование системы организационно-методического сопровождения обеспечения качества образования			
3.1	Организация работы МО по вопросу подготовки и проведения КДР, ВПР, системе оценивания, по структуре и содержанию проверочных работ	В течение года	Вычегжанина Н. Ф., директор Титова Н. А., зам. директора по УВР Руководители МО
3.2	Разработка и реализация индивидуальных планов профессионального развития учителей школ, молодых специалистов, учителей имеющих проблемы в подготовке к ГИА	Январь	Титова Н. А., зам. директора по УВР Руководители МО
3.3	Организационно-методическое сопровождение работы проблемных, творческих групп педагогических работников по актуальным вопросам образования	В течение года	Титова Н. А., зам. директора по УВР Руководители МО
3.4	Организация и проведение для педагогов профессиональных конкурсов, фестивалей педагогических идей	В соответствии с планом работы	Титова Н. А., зам. директора по УВР Руководители МО
3.5	Методическая неделя «Совершенствование подготовки педагогов к использованию в	В течение года	Титова Н. А., координатор по ЦОС

	работе цифровых технологий, повышение ИКТ компетентности педагогов»		
4. Мониторинговые исследования качества образования			
4.1	Мониторинг рабочих программ по предметам и рекомендации по их корректировке	В течение года	Руководители МО
4.2	Проведение мониторинга: - выполнение программ учебных предметов в соответствии с учебным планом и годовым календарным графиком; - результаты успеваемости обучающихся по итогам учебного полугодия, учебного года	В течение года	Титова Н. А., зам. директора по УВР Руководители МО
4.3	Подготовка материалов по анализу учебной деятельности определение тенденций развития качества образования соответствующих управленческих решений по итогам анализа	Август	Вычегжанина Н. Ф., директор Руководители МО
4.4	Участие в независимых исследованиях качества начального общего, основного общего и среднего общего образования: проведение мониторинга, диагностических работ в 1, 4, 5, 8, 10 классах	В течение года	Титова Н. А., зам. директора по УВР Руководители МО
4.5	Организация индивидуальной работы учителей – предметников: - с обучающимися, показывающими низкие результаты КДР, ВПР, административных контрольных работ; - с выпускниками, претендующими на получение аттестата с отличием для достижения достаточного уровня образовательной подготовки.	В течение года	Титова Н. А., зам. директора по УВР Руководители МО
4.6	Проведение пробных диагностических работ в выпускных классах (9,11) по математике, русскому языку, обществознанию, истории, физике, информатике, английскому языку, литературе, биологии (по типу ОГЭ, ЕГЭ по критериям разработанным ФИПИ).	В течение года	Титова Н. А., зам. директора по УВР
4.7	Участие в международных и всероссийских сопоставительных исследованиях качества основного общего образования	По графику	Титова Н. А., зам. директора по УВР
4.8	Участие в проведении независимой оценки качества образования	В течение года	Титова Н. А., зам. директора по УВР
4.9	Мониторинг удовлетворенности обучающихся и родителей качеством услуг общего образования	Апрель – май	Неустроева Е. В., зам. директора по ВР
4.10	Контроль сайта по организации информирования участников образовательного процесса по вопросам подготовки к ГИА	В течение года	Вычегжанина Н. Ф. директор

4.11	Привлечение родительской общественности в качестве общественных наблюдателей (ОН) при проведении процедуры мониторинговых обследований, итоговой аттестации, муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников (ВсОШ)	В соответствии с планом мероприятий	Титова Н. А. зам. директора по УВР Неустроева Е. В., зам. директора по ВР
4.12	Проведение мониторинга по выявлению ресурсов для обеспечения условий получения качественного образования детьми с ОВЗ	В течение года	Ермушева Л. И. зам. директора по УВР
5. Информационное сопровождение мероприятий			
5.1	Предоставление на официальном сайте школы информации о проведении КДР, ВПР, ОГЭ, ЕГЭ	В течение года	Титова Н. А., зам. директора по УВР
5.2	Информирование родителей и обучающихся о процедуре проведения КДР, ВПР, ОГЭ, ЕГЭ, электронных образовательных ресурсах по самостоятельной подготовке	В течение года	Титлова Н. А., зам. директора по УВР
5.3	Организация горячей линии в период подготовки, организации и проведения ВПР, ОГЭ, ЕГЭ	В течение периода	Титова Н. А., зам. директора по УВР
5.4	Информирование обучающихся и родителей о календаре интеллектуальных и массовых мероприятий для обучающихся	Декабрь	Неустроева Е. В. зам. директора по ВР
5.5	Организация и афиширование олимпиадного движения, конкурсов, конференций, проектно-исследовательской деятельности	В течение года	Неустроева Е. В. зам. директора по ВР
5.6	Организация участия обучающихся во ВсОШ	Январь - февраль	Неустроева Е. В. зам. директора по ВР
5.7	Организация работы с родителями, обучающимися по обязательствам за результат ОГЭ, ЕГЭ	В течение года	Вычегжанина Н. Ф. директор Титова Н. А., зам. директора по УВР