

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №1 ГОРОДА ЛЕСОСИБИРСКА»**

ПРИНЯТО

Управляющим советом

МБОУ «СОШ №1»

Протокол № 1

от « 03 » 09. 2020 г.



УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ «СОШ № 1»

Н. Ф. Вычегжанина

Приказ № 01- 10-26/2

от «04» сентября 2020 г

**Положение
о родительском контроле
за организацией горячего питания
обучающихся МБОУ «СОШ №1»**

1. Общие положения

1.1. Данное положение разработано на основании следующих нормативных актов:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст.37)
- Федеральный закон от 02.01.2000 № 29-ФЗ «О качестве и безопасности пищевых продуктов в Российской Федерации» (ст.25.2)
- Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 23 июля 2008 № 45 «Об утверждении Санитарно-эпидемиологических правил и нормативов СанПиН 2.4.5.2409-08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования»
- Письмо Минобрнауки России от 14.01.2016 № 07-81 «Об осуществлении выплат компенсации родителям (законным представителям) детей, обучающихся на дому»
- Методические рекомендации по организации питания обучающихся общеобразовательных организаций, утвержденные руководителем Федеральной службы Роспотребнадзора А.Ю. Поповой 18.05.2020 года.
- Методические рекомендации «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях», утвержденные руководителем Федеральной службы Роспотребнадзора А.Ю. Поповой 18.05.2020 года.

1.2. Родительский контроль за организацией горячего питания в МБОУ «СОШ №1» может осуществляться в форме:

- 1) проведения анкетирования родителей (законных представителей) обучающихся МБОУ «СОШ №1» не реже 1 раза в четверть;
- 2) работы постоянно действующей комиссии при Управляющем совете школы.

1.3. Постоянно действующая комиссия создается ежегодно при Управляющем совете школы, её деятельность основывается на принципах добровольного участия, коллегиальности в принятии решения и гласности.

1.4. Деятельность комиссии регламентируется годовым календарным планом работы.

2. Задачи комиссии по контролю за организацией горячего питания

2.1. Задачами комиссии являются:

- руководство приоритетом защиты здоровья и жизни детей;
- осуществление контроля за качеством организации горячего питания;

- осуществление контроля за обеспечением максимально разнообразного здорового питания: за наличием в ежедневном рационе пищевых продуктов со сниженным содержанием насыщенных жиров, простых сахаров и поваренной соли, пищевых продуктов, обогащенных витаминами, пищевыми волокнами и биологически активными веществами;
- осуществление контроля за соблюдением санитарно-эпидемиологических требований на всех этапах обращения пищевых продуктов (готовых блюд) с целью исключения в использовании фальсифицированных пищевых продуктов, применении технологической и кулинарной обработки пищевых продуктов, обеспечивающих сохранность их исходной пищевой ценности.

3. Функции комиссии по контролю за организацией питания обучающихся МБОУ «СОШ №1»

3.1. Комиссия по контролю за организацией питания обучающихся обеспечивает участие в следующих процедурах:

- 1) общественная экспертиза питания обучающихся;
- 2) контроль за качеством и количеством приготовленной согласно меню пищи;
- 3) изучение мнения обучающихся и их родителей (законных представителей) по организации и улучшению качества питания;
- 4) участие в разработке предложений и рекомендаций по улучшению качества питания обучающихся.

4. Права и ответственность комиссии по контролю организации питания обучающихся

4.1. Для осуществления возложенных функций комиссии предоставлены следующие права:

- 1) контролировать в школе организацию и качество питания обучающихся;
- 2) получать от заведующей производством информацию по организации питания, качеству приготовляемых блюд и соблюдению санитарно-гигиенических норм;
- 3) заслушивать вопрос организации и качества питания на заседаниях комиссии и управляющем совете с приглашением заведующего производством, директора фирмы, осуществляющей питание обучающихся МБОУ «СОШ №1»;
- 4) проводить проверку школьной столовой комиссионно в присутствии не менее 1/3 от полного состава комиссии;
- 5) вносить предложения по улучшению качества питания обучающихся;

4.2. Комиссия по контролю за организацией и качеством питания школьников несет ответственность за:

- 1) соблюдение этических норм в общении с работниками столовой и родителями (законными представителями) обучающихся;
- 2) достоверность результатов работы комиссии, доводимых до сведения родителей (законных представителей) обучающихся, педагогов, обучающихся.

5. Организация деятельности комиссии по контролю организации питания обучающихся

5.1. Комиссия создается при управляющем совете школы, утверждается приказом директора школы. Полномочия комиссии начинаются с момента подписания соответствующего приказа.

5.2. Комиссия выбирает председателя, секретаря.

5.3. Комиссия составляет план-график контроля за организацией качественного питания школьников.

5.4. Заседания комиссии оформляются протоколом, который хранится в течение года в делопроизводстве ОУ.

- 5.4. О результатах работы комиссия информирует администрацию школы и родительские комитеты.
- 5.5. Один раз в четверть комиссия знакомит с результатами деятельности директора школы.
- 5.6. По итогам учебного года комиссия готовит аналитическую справку для отчёта по самообследованию образовательной организации.
- 5.7. Заседание комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в четверть и считаются правомочными, если на них присутствует не менее 2/3 ее членов.
- 5.8. Решение комиссии принимаются большинством голосов из числа присутствующих членов путём открытого голосования и оформляются актом.

6. Ответственность членов Комиссии

- 6.1. Члены Комиссии несут персональную ответственность за невыполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей;
 - 6.2. Комиссия несет ответственность за необъективную оценку по организации питания и качества предоставляемых услуг.
- ## **7. Документация комиссии по контролю организации питания учащихся.**
- 7.1. Заседания комиссии оформляются протоколом. Протоколы подписываются председателем.
 - 7.2. Тетрадь протоколов заседания комиссии