

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №1 ГОРОДА ЛЕСОСИБИРКА»**

Принято:  
Общешкольной конференцией  
МБОУ «СОШ №1»  
Протокол № 1  
от «02» октября 2014г.  
Председатель: *Воронина*



**ПОЛОЖЕНИЕ  
об управляющем совете МБОУ «СОШ №1»**

**I. Общие положения**

1.1. Управляющий совет (далее Совет) является коллегиальным, представительным органом управления МБОУ «СОШ №1» (далее – Школой).

1.2. Деятельность членов Совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

1.3. В своей деятельности Совет руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации, Законом Российской Федерации от 29.12.2012г. 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами и федеральными подзаконными нормативными актами;
- Уставом МБОУ «СОШ №1», настоящим Положением, иными локальными нормативными актами Учреждения.

1.4. Настоящее Положение разработано в целях:

- повышения эффективности управления в системе общего образования МБОУ «СОШ №1» и развития общественного участия в нем;
- усиления влияния общественных институтов на качество общего образования и его доступности для всех слоев населения;
- повышения эффективности деятельности сферы общего образования, ее открытости для общественности;
- оказания практической помощи директору при осуществлении нормотворческой деятельности.

**II. Компетенции Совета**

2.1. К основным полномочиям Совета относятся:

- устанавливать направления и приоритеты развития, порядок и привлечение дополнительных источников финансирования и материальных средств, порядок введения (отмены) единой формы одежды обучающихся.
- согласовывать программу развития Школы;
- утверждать отчет о самообследовании Школы;
- принимать локальные нормативные акты, затрагивающие интересы и права обучающихся и их родителей (законных представителей).
- вносить предложения Учредителю по содержанию зданий и сооружений Учреждения

и прилегающей к ним территории, а также по созданию безопасных условий обучения,

и прилегающей к ним территории, а также по созданию безопасных условий обучения, воспитания и труда.

– выдвигать Школу, кандидатуры работников для участия в городских, краевых, всероссийских конкурсах, проектах, смотрах, а также - для награждения.

– содействовать привлечению внебюджетных средств для обеспечения функционирования и развития Школы.

2.2. Управляющий Совет имеет право вносить предложения Учредителю:

- по содержанию зданий и сооружений учреждения и прилегающей к ним территории;
- о стимулирующих выплатах директору учреждения;

2.3. Компетенция управляющего совета закрепляется в уставе учреждения.

2.4. Учредитель вправе дополнять компетенцию управляющего совета, делегируя ему ряд своих полномочий и обязанностей.

### **III. Состав и порядок формирования Совета**

3.1. Совет формируется в составе не более 17 членов с использованием процедур выборов, назначения, делегирования и кооптации.

3.2. Участники Совета из числа родителей (законных представителей) делегируются в состав органом родительского самоуправления – родительским комитетом, избираются на своей конференции.

Сотрудники Школы, дети которых обучаются в ней, не могут быть представителями родителей, иных членов семей обучающихся, а так же опекунов в Совете.

Не может быть участником Совета в статусах «управляющий от местного сообщества» и «управляющий от органов местного самоуправления» человек, являющийся родителем (опекуном) или близким родственником ребенка, обучающегося в МБОУ «СОШ №1».

При выбытии из Школы ребенка, участника Совета из числа родителей, иных членов семей обучающихся, а также опекунов, участник обязан подать заявление о выходе из управляющего совета. Совет вправе оставить этого участника в своем составе, за счет кооптации, в статусе «управляющий от местного сообщества», а на его место - организовать выборы, просить соответствующие органы самоуправления о делегировании или кооптации нового участника.

3.3. В состав управляющего совета от обучающихся делегируются обучающиеся второй и третьей ступени, достигшие 14 лет органом ученического самоуправления – Школьным парламентом. Выборы в Школьный парламент проходят в порядке проведения общешкольных ученических выборов второй и третьей ступеней обучающихся.

Президент Парламента старшеклассников делегируется без проведения выборов. В случае если Президенту на момент формирования Совета не исполнилось 14 лет, проводится процедура выборов. Избранными считаются участники, набравшие большинство голосов при кворуме  $\frac{3}{4}$  от полного состава Школьного парламента.

3.4. Участники Совета представители учебно-воспитательного, обслуживающего и вспомогательного персонала Школы избираются на собраниях трудового коллектива из числа работающих на условиях полного рабочего дня (нормы часов, соответствующей ставке заработной платы).

При прекращении работы в МБОУ «СОШ №1» на условиях полного рабочего дня участник обязан подать заявление о выходе из управляющего совета. Совет вправе оставить этого участника в своем составе, за счет кооптации, в статусе «управляющий от местного сообщества», а на его место - организовать выборы, просить соответствующие органы самоуправления о делегировании или кооптировании нового участника.

3.5. Управляющие от педагогических работников делегируются от педагогического совета и избираются на педагогическом совете.

3.6. Директор Учреждения входит в состав Совета по должности.

3.7. В состав Совета входит один представитель Учредителя Школы.

3.8. Члены Совета избираются на срок 3 года, установленный уставом МБОУ «СОШ №1». Процедуры формирования, персональный количественный состав устанавливаются в соответствии с Положением «О порядке формирования управляющего совета МБОУ «СОШ №1».

3.9. При выбытии из состава Совета выборных членов в месячный срок проводится процедура довыборов членов Совета в порядке, предусмотренном для данной категории членов Совета.

При выбытии из членов Совета кооптированных членов Совет осуществляет дополнительную кооптацию в установленном для кооптации порядке.

Процедура выборов нового состава выборных членов Совета по истечении их полномочий осуществляется в предусмотренном для выборов порядке в срок не позднее трех месяцев со дня истечения срока полномочий предыдущего состава Совета.

3.10. Процедуры формирования состава управляющего совета организует полномочная группа, созданная решением общешкольной конференцией МБОУ «СОШ №1» и закрепленная приказом директора учреждения.

3.11. Полномочная группа:

- избирает из своего состава председателя и секретаря;
- назначает сроки регистрации кандидатов от различных категорий избираемых членов Совета;
- регистрирует кандидатов и размещает их списки в местах, доступных для ознакомления избирателей;
- проводит избирательные конференции и собрания, определяет их правомочность и подводит итоги выборов членов Совета;
- в недельный срок после проведения выборных конференций (собраний) принимает и рассматривает жалобы и апелляции о нарушении процедуры проведения выборов и принимает по ним решения;
- составляет список избранных членов Совета и направляет директору школы для представления Учредителю.

Директор школы по истечении трехдневного срока после получения списка избранных членов Совета издает приказ, в котором объявляет этот список, назначает дату первого заседания Совета, о чем извещает Учредителя.

На первом заседании Совета избираются председательствующий на заседании и секретарь заседания.

3.12. Избранные и назначенные члены Совета (в т.ч. входящие по должности) в течение месяца со дня первого заседания Совета вправе кооптировать в свой состав членов из числа лиц, окончивших МБОУ «СОШ №1»; работодателей (их представителей), прямо или косвенно заинтересованных в деятельности Школы или в социальном развитии тер-

ритории, на которой она расположено; представителей организаций образования, науки, культуры; граждан, известных своей культурной, научной, общественной и благотворительной деятельностью; иных представителей общественности и юридических лиц.

Процедура кооптации членов Совета определяется «Положением о кооптации»

Кандидатуры для кооптации в Совет, предложенные Учредителем, рассматриваются Советом в первоочередном порядке.

После проведения процедуры кооптации Совет считается сформированным. На первом заседании сформированный в полном составе Совет избирает из своего состава постоянного на срок полномочий Совета председателя, заместителя (заместителей), секретаря Совета.

3.13. После первого заседания Совета в полном составе его председатель направляет список членов Совета Учредителю. Совет регистрируется в его полном составе муниципальным органом управления образованием в реестре управляющих советов.

Правовой акт о регистрации является основанием для внесения записи в реестр управляющих советов (с указанием членов Совета, сроков их полномочий) и выдачи членам Совета удостоверений.

3.14. Совет наделяется полномочиями, предусмотренными уставом Школы и настоящим Положением, со дня его регистрации.

3.15. Член Совета МБОУ «СОШ №1» может являться одновременно членом Советов других общеобразовательных учреждений.

#### **IV. Участник управляющего совета МБОУ «СОШ №1»**

4.1. Участник Совета вправе посещать Школы в любое время.

Управляющие от:

- родителей, иных членов семей обучающихся, а так же опекунов
- благотворительных фондов, поддерживающих деятельность МБОУ «СОШ №1»;
- органов местного самоуправления (представители Учредителя);
- местного сообщества

обязаны согласовывать время и цель своего посещения с директором Школы.

4.2. Школа не вправе осуществлять выплату вознаграждения участникам Совета за выполнение ими возложенных на них функций из фонда оплаты труда МБОУ «СОШ №1».

4.3. Школа вправе компенсировать участникам Совета личные расходы (транспортные, командировочные и иные), непосредственно связанные с работой в Совете. Компенсация указанных расходов осуществляется за счет средств, полученных Школой из внебюджетных источников, или за счет средств, полученных за счет уставной, приносящей доходы, деятельности.

4.4. Участник Совета может принимать решение (совершать действие) от имени Совета (его комитета или комиссии) только при наличии соответствующего персонального поручения Совета (его комитета или комиссии), фиксированного в книге регистрации решений Совета (его комитетов и комиссий). Во всех иных случаях участник Совета действует в интересах МБОУ «СОШ №1» и его Совета не как полномочный представитель управляющего совета, а как частное лицо.

4.6. Управляющий совет вправе временно отстранить любого своего участника от работы в Совете (его комиссиях и комитетах) на период до 6 месяцев. Совет может временно отстранить своего участника только при наличии одного или более из следующих оснований:

- управляющий от работников учреждения (или обучающихся) является субъектом школьного дисциплинарного разбирательства;
- управляющий является субъектом судебного разбирательства, результатом которого может стать признание его непригодным для исполнения обязанностей участника управляющего совета;
- управляющий действовал вразрез с интересами учреждения и управляющего совета, тем самым повредил или мог повредить репутации учреждения, управляющего совета, участника управляющего совета;
- управляющий нарушил свои обязанности в отношении конфиденциальных вопросов, связанных с работой учреждения, его сотрудников или обучающихся в нем.

4.7. Управляющий совет обязан поставить вопрос об исключении из своего состава участника Совета:

- оказавшегося под действием любого ограничения, указанного в пункте 3.1 настоящего Положения;
- неоднократно действовавшего вразрез с интересами МБОУ «СОШ №1» и управляющего совета;
- неоднократно нарушавшего свои обязанности в отношении конфиденциальных вопросов, связанных с работой МБОУ «СОШ №1», его сотрудников или обучающихся в нем.

4.8. Решение о ходатайстве перед Учредителем об исключении из состава Совета его участника принимается на полном собрании Совета. Председатель Совета направляет ходатайство и Учредителю.

В случае согласия с решением Совета, Учредитель:

- издает приказ об исключении из состава управляющего совета его участника;
- вносит соответствующую запись в книге регистрации (в реестре) управляющих советов муниципальных общеобразовательных учреждений г.Лесосибирска;
- направляет свое решение председателю управляющего совета и директору МБОУ «СОШ №1».

В случае несогласия с решением управляющего совета, Учредитель создает уполномоченную комиссию для проведения дополнительного разбирательства по фактам несоответствия участника управляющего совета. Уполномоченная комиссия формируется на паритетных началах из состава управляющего совета и уполномоченных учредителя. Состав уполномоченной комиссии закрепляется приказом учредителя.

Решение уполномоченной комиссии о соответствии участника управляющего совета считается окончательным.

В случае принятия решения о соответствии участника управляющего совета, учредитель направляет письменное распоряжение председателю управляющего совета и директору учреждения об отмене решения управляющего совета.

4.9. Полномочия участника Совета прекращаются со дня издания Учредителем соответствующего приказа.

4.10. Участник Совета имеет право выйти из его состава до истечения срока полномочий управляющего совета. В случае принятия решения о выходе из состава, участник управляющего совета направляет соответствующее заявление председателю управляющего совета и учредителю. Заявление служит основанием для вывода участника из состава управляющего совета. Решение о выводе принимает учредитель и официально оформляет.

4.11. Участник, выведенный по собственному желанию или исключенный из состава управляющего совета должен сдать нагрудный знак и удостоверение представителю учредителя для передачи учредителю.

4.12. Управляющий совет вправе ходатайствовать перед органами местного самоуправления муниципального района (городского округа) и непосредственно перед учредителем о поощрении участника управляющего совета

## **V. Председатель Совета**

5.1. Совет возглавляет председатель, избираемый тайным голосованием из числа членов Совета простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Совета.

Председателем Совета не может быть избран директор учреждения, работник учреждения, представитель учредителя, управляющий от обучающихся не достигших 18 лет.

5.2. Председатель полномочен:

- устанавливать сроки плановых собраний управляющего совета;
- созывать по собственной инициативе, инициативе директора учреждения, инициативе представителя учредителя или инициативе группы участников управляющего совета (в составе не менее 1/4 от полного числа участников) внеплановые собрания управляющего совета;
- возглавлять собрания Совета и руководить его участниками (и приглашенными) в период собрания;
- подписывать протоколы собраний и иные документы Совета;
- принимать граждан и рассматривать их предложения и заявления по вопросам работы Школы;
- быть постоянным представителем Совета в отношениях с иными органами школьного управления и общественными организациями, действующими в МБОУ «СОШ №1»;
- быть постоянным представителем Совета в отношениях с общественными инициативами, органами государственной власти, органами местного самоуправления (в том числе, с Учредителем), управлением образования администрации г.Лесосибирска, иными учреждениями и организациями;
- принимать решения (совершать действия) от лица Совета при наличии соответствующего персонального поручения Совета (его комитета или комиссии);
- выполнять иные полномочия, предусмотренные настоящим Положением.

5.3. Председатель вправе досрочно прекратить выполнение своих полномочий по собственному желанию путем добровольной отставки. В этом случае он обязан послать письменное уведомление о своем решении заместителю председателя Совета, директору Школы и Учредителю.

Заместитель председателя Совета созывает внеплановое полное собрание для принятия добровольной отставки председателя и выборов нового председателя.

5.4. Группа участников Совета в составе не менее 1/3 от полного числа участников вправе обратиться к председателю с требованием созыва полного собрания Совета по вопросу отставки действующего председателя.

## **VI. Заместитель председателя Совета МБОУ «СОШ №1»**

6.1. Заместителем председателя является участник Совета, избранный на полном

собрании состава Совета в порядке, установленном для избрания председателя Совета (пункт 5.1. настоящего положения)

Заместителем председателя не может быть избран директор школы, работник Школы, представитель Учредителя, управляющий от обучающихся, не достигших 18 лет.

6.2. Заместитель председателя в случаях временной невозможности исполнения председателем своих полномочий или по поручению председателя исполняет его полномочия.

6.3. Добровольная отставка заместителя председателя или отставка по требованию участников Совета осуществляется в том же порядке, как и отставка председателя.

### **VII. Секретарь Совета МБОУ «СОШ №1»**

7.1. Первоначальная кандидатура (кандидатуры) на должность секретаря предлагается на первом полном собрании Совета директором Школы. Участники Совета вправе предлагать иные кандидатуры. Секретарь не является членом Совета. Управляющий совет избирает секретаря простым большинством от числа присутствующих участников Совета. Управляющий совет вправе переизбрать секретаря.

7.2. Основная задача секретаря заключается в том, чтобы обеспечивать эффективную организацию работы Совета, его комитетов и комиссий.

7.3. Для выполнения своей задачи секретарь:

- организует созыв собраний Совета, его комитетов и комиссий (при наличии);
- обеспечивает соблюдение процедур осуществления собраний;
- отвечает за наличие протоколов собраний;
- ведет книгу регистрации решений Совета, его комитетов и комиссий (при наличии);
- контролирует своевременность исполнения решений Совета, его комитетов и комиссий (при наличии);
- обрабатывает почту Совета;
- представляет необходимую школьную информацию участникам Совета;
- консультирует и контролирует работу действующих на добровольных началах секретарей комитетов и комиссий (при их наличии) Совета.

### **VIII. Организация работы Совета**

8.1. Организационной формой работы Совета являются его собрания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в три месяца, а также по инициативе председателя, по требованию директора Школы, представителя Учредителя, заявлению членов Совета, подписанному не менее чем одной четвертой частью членов от списочного состава Совета.

Дата, время, место, повестка заседания Совета, а также необходимые материалы доводятся до сведения членов Совета не позднее чем за 5 дней до заседания Совета.

8.2. На собрания Совета могут приглашаться любые представители школьного и местного сообществ.

8.3. Если председатель Совета и его заместитель не могут присутствовать на собрании, то управляющие вправе избрать любого присутствующего участника председательствующим на собрании.

8.4. Полные собрания участников Совета являются основной формой существования и работы управляющего совета.

8.5. Осуществить выборы или отставку председателя Совет правомочен осуществить только в полном составе.

8.6. Для всех остальных случаев кворум считается достигнутым, если на собрании присутствует 3/4 от общего числа участников (число округляется до ближайшего целого числа).

Собрание Совета не должно проводиться, если нет кворума.

8.7. Каждый участник Совета обладает одним голосом. В случае равенства голосов на собрании Совета решающим является голос председательствующего на собрании.

8.8. По вопросам исполнения своих полномочий решения Совета принимаются простым большинством голосов собрания от числа присутствующих на собрании участников Совета.

Решения по ключевым вопросам работы учреждения следует принимать единогласно.

8.9. Совет принимает решение о том, какое содержание обсуждений и иной работы совета является конфиденциальным. Протоколы той части собрания, которое признано Советом конфиденциальным, должны храниться секретарем отдельно от остальных протоколов и быть закрытыми для общего доступа и опубликования. Информация о том, как персонально голосуют управляющие и их персональные мнения о конкретных лицах должна считаться конфиденциальной.

8.10. Участник Совета не должен быть вовлечен в принятие решения, которое затрагивает его личные интересы. Управляющий должен заявить о возникновении противоречия, как только затрагивается вопрос, связанный с его личным интересом и покинуть собрание на период принятия решения. Так же управляющие не голосуют по вопросам собственного назначения или отстранения от работы в управляющем совете (его комитетах и комиссиях).

8.11. Председательствующий на собрании вправе предложить любому участнику Совета отстраниться и не голосовать в тех случаях, где у председательствующего есть обоснованное сомнение относительно способности данного участника действовать при голосовании беспристрастно.

8.12. Если присутствующий на собрании управляющий (управляющие) покинул собрание при принятии какого-либо решения по мотивам личной заинтересованности или отстранен от голосования председательствующим, то кворум собрания сохраняется.

8.13. На собрании Совета обязательно ведется протокол. В протоколе указывается:

- место, время, повестка дня собрания;
- состав собрания;
- вопросы, поставленные на голосование и итоги голосования;
- решения собрания.

протокол собрания подписывается председательствующим и секретарем, которые несут персональную ответственность перед Советом за правильность составления протокола. Решения Совета записываются секретарем в книгу регистрации решений Совета, его комитетов и комиссий (при их наличии), и заверяются председательствующим на собрании.

8.14. Решения управляющего совета являются школьными локальными актами, обязательными для исполнения директором и работниками Школы, обучающимися и их членами их семей.

## **IX. Комиссии Совета**

9.1. Для выполнения своих функций, подготовки к заседаниям Совета, выработки проектов решений, а также в целях более тесной связи с деятельностью Школы, участниками образовательного процесса, общественностью Совет имеет право создавать постоян-



ные и временные комиссии.

Совет определяет число комиссий, утверждает задачи, функции и регламент их работы, количество членов и персональный состав комиссий, назначает из числа членов Совета председателя комиссии.

В состав комиссии с правом совещательного голоса могут входить с их согласия любые лица, которых Совет сочтет необходимым привлечь для осуществления эффективной работы комиссии.

9.2. Постоянные комиссии создаются по основным направлениям деятельности Совета.

Временные комиссии создаются для рассмотрения отдельных вопросов деятельности Школы, входящих в компетенцию Совета, а также для выработки рекомендаций Совета другим органам управления и соуправления Учреждения, Учредителю.

9.3. Предложения комиссии носят рекомендательный характер и могут быть утверждены Советом в качестве обязательных решений при условии, если они не выходят за рамки полномочий Совета.

## **Х. Полномочия Учредителя**

10.1. Учредитель вправе оспорить первоначальный состав Совета (избранных членов) до момента его регистрации в реестре управляющих советов в случае:

- выявления фактов нарушения процедуры выборов (неинформирование потенциальных участников выборных собраний, конференций, отсутствие кворума и др.);
- злоупотребления административным ресурсом со стороны администрации Школы;
- иных случаях, предусмотренных действующим законодательством.

10.2. Учредитель МБОУ «СОШ №1» вправе распустить Совет, если он не действует в течение более полугода или систематически (более двух раз) принимает решения, противоречащие законодательству Российской Федерации, подзаконным актам, нормативным правовым актам органов местного самоуправления, уставу Школы. Решение Учредителя о роспуске Совета может быть оспорено в судебном порядке.

Совет образуется в новом составе в течение трех месяцев со дня издания Учредителем правового акта о его роспуске. В указанный срок не включается время судебного производства по делу в случае обжалования решения о роспуске Совета в суде.

## **XI. Школьные локальные акты и номенклатура дел, связанные с работой Совета МБОУ «СОШ №1»**

11.1. Локальные акты, регламентирующие формирование, функционирование, процедуру роспуска Совета

- положение о порядке формирования управляющего совета;
- положение о кооптации в управляющий совет;
- положение об управляющем совете;
- регламент работы управляющего совета, его комитетов и комиссий (при наличии);
- решения управляющего совета, его комитетов и комиссий.

11.2. В номенклатуру дел учреждения включаются:

- протоколы собраний управляющего совета,
- протоколы комитетов и комиссий (при их наличии).