

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 1 ГОРОДА ЛЕСОСИБИРСКА»**

Принято на Педагогическом совете
Протокол № 1
От « 29 » авг. 2018 г.
Согласовано:
Управляющий Совет
МБОУ СОШ № 1
Протокол № 1 от 07.09.2018

Утверждено:

Директор школы
Вычегжанина Н.Ф.
Приказ № 182
от «08» сент. 2018г

**Положение о внеурочной деятельности обучающихся
МБОУ СОШ № 1 в рамках введения ФГОС НОО и ФГОС ООО**

При разработке Положения использовались следующие документы:

- Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации" N 273 -ФЗ от 29 декабря 2012 года;
- приказа Минобрнауки России от 06.10.2009 №373 «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования» (в ред. Приказов Минобрнауки РФ от 26.11.2010 № 1241, от 22.09.2011 № 2357, от 18.12.2012 № 1060, от 29.12.2014 № 1643, от 18.05.2015 № 507, от 31.12.2015 № 1576);
- приказа Минобрнауки России от 17.12.2010 №1897 «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования» (в редакции Приказа Минобрнауки РФ от 29.12.2014 № 1644, от 31.12.2015 N 1577);
- СанПиН 2.4.2. 2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях» (утверждены постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29 декабря 2010 г. № 189);
- Методических рекомендаций по уточнению понятия и содержания внеурочной деятельности в рамках реализации основных общеобразовательных программ, в том числе в части проектной деятельности от 18.08.2017 № 09 – 1672
- Устава МБОУ СОШ № 1

1. Общие положения

- 1.1. Под внеурочной деятельностью следует понимать образовательную деятельность, направленную на достижение планируемых результатов освоения основных образовательных программ (личностных, метапредметных и предметных), осуществляемую в формах, отличных от урочной.
- 1.2. Участие во внеурочной деятельности является для учащихся обязательным.
- 1.3. Время, отведенное на внеурочную деятельность, не учитывается при определении максимально допустимой недельной аудиторной нагрузки обучающихся, но учитывается при определении объемов финансирования, направляемых на реализацию основной образовательной программы.
- 1.4. При организации внеурочной деятельности обучающихся образовательным учреждением могут использоваться возможности учреждений ЦДО, ДЮСШ, ДШИ, ЦБС.
- 1.5. Содержание занятий внеурочной деятельности формируется с учетом запросов обучающихся и их родителей (законных представителей) путем анкетирования.

2. Основные цели и задачи

- 2.1. Целью внеурочной деятельности является содействие в обеспечении достижения ожидаемых результатов обучающихся в соответствии с основной образовательной программой МБОУ СОШ № 1.

2.2. Внеурочная деятельность направлена на реализацию индивидуальных потребностей обучающихся школы путем предоставления выбора широкого спектра занятий, направленных на развитие детей.

2.3. Внеурочная деятельность направлена на решение следующих задач:

- создание условий для наиболее полного удовлетворения потребностей и интересов обучающихся, укрепления их здоровья;
- личностное, нравственное развитие и профессиональное самоопределение обучающихся;
- обеспечение социальной защиты, поддержки, реабилитации и адаптации обучающихся к жизни в обществе;
- формирование общей культуры обучающихся;
- профилактику асоциального поведения;
- воспитание у обучающихся гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к Родине, природе, семье;
- обеспечение целостности процесса психического и физического, умственного и духовного развития личности;
- развитие взаимодействия педагогов с родителями (законными представителями) обучающихся.

3. Направления, формы и виды организации внеурочной деятельности

3.1. Внеурочная деятельность организована по следующим направлениям:

-1-4 классы: спортивно-оздоровительное, общекультурное, социальное, общеинтеллектуальное, духовно-нравственное,.

-5-9 классы: физкультурно-спортивное и оздоровительное, общеинтеллектуальное, духовно-нравственное, общекультурное, социальное.

3.2. Охват всех направлений и видов не является обязательным. Подбор направлений, форм и видов деятельности должен обеспечить достижение планируемых результатов обучающихся в соответствии с основной образовательной программой основного общего образования

3.3. По видам внеурочная деятельность в 1-9 классах делится на игровую, познавательную, досугово-развлекательную (досуговое общение), проблемно-ценностное общение; художественное творчество, социальное творчество (социальная преобразующая добровольческая деятельность); техническое творчество, трудовая (производственная) деятельность, спортивно-оздоровительная деятельность; туристско-краеведческая деятельность;

3.4. Возможны разнообразные *формы внеурочной деятельности*: экскурсии, кружки, секции, занятия, олимпиады, конкурсы, соревнования, поисковые исследования в соответствии с планом воспитательной работы школы, Положением о формах обучения по дополнительным общеобразовательным программам школы, через организацию деятельности обучающегося во взаимодействии со сверстниками, педагогами, родителями.

3.5. Формы реализации внеурочной деятельности образовательная организация определяет самостоятельно. При реализации рабочих программ внеурочной деятельности рекомендуется использовать формы, носящие исследовательский, творческий характер. Формы внеурочной деятельности должны предусматривать активность и самостоятельность обучающихся; сочетать индивидуальную и групповую работу; обеспечивать гибкий режим занятий (продолжительность, последовательность), переменный состав обучающихся, проектную и исследовательскую деятельность (в т.ч. экспедиции, практики), экскурсии (в музеи, парки, на предприятия и др.), походы, деловые игры и пр.

4. Требования к организации внеурочной деятельности.

4.1. Программы внеурочной деятельности школьников могут быть разработаны образовательным учреждением самостоятельно (авторские) или на основе переработки примерных образовательных программ.

4.2. Продолжительность занятий внеурочной деятельностью составляет до 10 часов в неделю.

4.3. В зависимости от конкретных условий реализации основной общеобразовательной программы, числа обучающихся и их возрастных особенностей допускается формирование учебных групп из обучающихся разных классов в пределах одного уровня образования.

4.4. Программное обеспечение внеурочной деятельности опирается на социальный заказ, имеющиеся возможности и особенности образовательного процесса с целью максимального удовлетворения потребностей учащихся во внеурочной деятельности, ее дифференциации и индивидуализации.

4.5. Продолжительность занятий внеурочной деятельности зависит от возраста обучающихся и вида деятельности и устанавливается в соответствии с Приложением 6 к СанПиН 2.4.2.2821-10. *Продолжительность таких видов деятельности, как чтение, музыкальные занятия, рисование, лепка, рукоделие, тихие игры, должна составлять не более 50 минут в день для обучающихся 1 - 2 классов, и не более полутора часов в день - для остальных классов. На музыкальных занятиях рекомендуется шире использовать элементы ритмики и хореографии. Просмотры телепередач и кинофильмов не следует проводить чаще двух раз в неделю с ограничением длительности просмотра до 1 часа для обучающихся 1 - 3 классов и 1,5 - для обучающихся 4 - 8 классов. Рекомендуется для организации различных видов внеурочной деятельности использовать общешкольные помещения: БИЦ, актовый и спортивный залы, библиотеку, а также помещения близко расположенных ДК, центры детского досуга, спортивные сооружения, стадионы.*

4.6. Расписание занятий внеурочной деятельности утверждается директором школы. Перемена между занятиями внеурочной деятельности должна быть продолжительностью не менее 10 мин.

4.7. Занятия по внеурочной деятельности должны соответствовать нормативно-правовым требованиям к внеурочной деятельности, в том числе утвержденным СанПиН 2.4.2.2821-10 п. 10.23. *(Спортивные нагрузки на занятиях внеурочной деятельности спортивного профиля должны соответствовать возрасту, состоянию здоровья и физической подготовленности обучающихся, а также метеоусловиям (если они организованы на открытом воздухе)).*

5. Требования к программам внеурочной деятельности.

5.1. Локальным нормативным документом, на основании которого реализуется внеурочная деятельность по тому или иному направлению для конкретной группы учащихся, является рабочая программа внеурочной деятельности.

5.2. Программа внеурочной деятельности содержит следующие структурные элементы:

- титульный лист;
- пояснительную записку;
- содержание курса внеурочной деятельности с указанием форм организации и видов деятельности;
- тематическое планирование;
- результаты освоения курса внеурочной деятельности.

5.3. На титульном листе программы внеурочной деятельности указывается:

- полное наименование образовательного учреждения;
- где, когда и кем утверждена программа;
- название программы внеурочной деятельности;
- возраст детей (или классы), на которых рассчитано содержание программы;
- ФИО, должность автора (авторов); год разработки.

5.4. В пояснительной записке к программе внеурочной деятельности раскрываются:

- цель и задачи программы внеурочной деятельности. Цель должна соответствовать требованиям к личностным результатам освоения основной образовательной программы общего образования того или иного уровня, установленным ФГОС. Задачи должны раскрывать логику достижения цели при организации практической деятельности учащихся;
- формы организации и виды деятельности;
- планируемые результаты реализации внеурочной деятельности.

5.5. Содержание программы представляет собой краткое описание каждого раздела или темы и видов деятельности учащихся.

5.6. Тематическое планирование программы внеурочной деятельности содержит перечень тем и количество часов.

6. Результаты внеурочной деятельности

6.1. Результаты внеурочной деятельности являются частью результатов освоения основной общеобразовательной программы в соответствии с требованиями ФГОС.

6.2. Планируемые результаты внеурочной деятельности конкретизируются в рабочей программе и должны соответствовать планируемым результатам освоения основной общеобразовательной программы.

6.3. МБОУ СОШ № 1 может осуществлять зачет результатов освоения обучающимися дополнительных общеобразовательных программ школы и других организаций, осуществляющих дополнительную образовательную деятельность, в случае если их планируемые результаты соответствуют планируемым результатам программы внеурочной деятельности школы.

6.4. Для мониторинга и учета образовательных результатов внеурочной деятельности можно использовать психолого-педагогический инструментарий, а также такую форму учета как «портфолио» (дневник личных достижений), в том числе в электронной форме («цифровое портфолио»).

7. Система оценки достижения результатов внеурочной деятельности.

7.1. Результативность изучения программы внеурочной деятельности определяется педагогом в соответствии с программой внеурочной деятельности, дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программой школы.

7.2. Формами подведения итогов освоения программы внеурочной деятельности могут являться выставки, фестивали, соревнования, научно-практические конференции, участие в конкурсах, общешкольных мероприятиях и т.п.

8. Утверждение программы внеурочной деятельности

Использование программ внеурочной деятельности предполагает проведение следующих процедур:

- рассмотрение программы на методическом совете школы
- согласование с заместителем директора по воспитательной работе
- утверждение директором школы.

9. Делопроизводство

9.1. Фиксирование проведенных занятий внеурочной деятельности, их содержания, посещаемости обучающихся производится в отдельном журнале на бумажном носителе в соответствии с рабочей программой внеурочной деятельности, дополнительной общеразвивающей программой.

9.2. Журнал является документом, при его заполнении необходимо соблюдать правила оформления журналов.

9.3. В рамках деятельности классного руководителя и обеспечения реализации плана воспитательной работы школы возможна фиксация занятий внеурочной деятельности в документации классного руководителя

9.4. Тетрадь классного руководителя является документом, отражающим обеспечение и мониторинг внеурочной деятельности в рамках реализации плана воспитательной работы школы обучающихся МБОУ СОШ № 1.