

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 1 ГОРОДА ЛЕСОСИБИРСКА»**

ПРИНЯТО
методическим советом
МБОУ «СОШ №1»
Протокол №1
от «31» авг. 2018 г.
Согласовано:
Управляющий Совет
МБОУ СОШ № 1
Протокол № 1 от 07.09.2018

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ «СОШ № 1»
Н. Ф. Вычегжанна
Приказ № 182
от «08» сентября 2018 г

**Порядок зачета МБОУ СОШ № 1
результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин
(модулей), практик, дополнительных образовательных программ в других
организациях, осуществляющих образовательную деятельность**

1. Общие положения

1. Настоящий порядок регламентирует порядок зачета Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 1 города Лесосибирска» (далее - МБОУ СОШ № 1) результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность (далее Порядок).
2. Порядок разработан на основе следующих нормативных актов:
 - Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
 - Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации № 1008 от 29.08.2013 года «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;
 - Устава МБОУ СОШ № 1;
3. Под зачетом в Порядке понимается перенос результатов освоения учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), практики, дополнительных образовательных программ с соответствующей оценкой в документы индивидуального учета результатов освоения обучающимся образовательной программы, оформляемые в МБОУ СОШ № 1, из документов об образовании и (или) о квалификации, документов об обучении, полученных обучающимся при освоении образовательной программы в другой организации, осуществляющей образовательную деятельность, или по другой образовательной программе, реализуемой в МБОУ СОШ № 1.

2. Порядок осуществления зачета

4. Зачет результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ, полученных в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, или по другой образовательной программе, реализуемой в МБОУ СОШ № 1, может производиться для обучающихся:
 - по программам, реализуемым в сетевой форме;
 - по индивидуальному учебному плану;
 - зачисленных в результате перевода из других образовательных организаций;
 - переведенных с одной образовательной программы на другую или с одной формы обучения на другую в МБОУ СОШ № 1.

5. Решение о зачёте освобождает обучающегося от необходимости повторного изучения соответствующего учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), практики, дополнительной образовательной программы.

6. Зачет результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, осуществляется при наличии:

– учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), практики, результаты которых подлежат зачету, в учебном плане, разработанном по основной образовательной программе, реализуемой в МБОУ СОШ № 1, при полном соответствии названия и результатов обучения (согласно ФГОС);

– дополнительной образовательной программы, результаты которой подлежат зачету, в учебном плане по образовательной программе, реализуемой в МБОУ СОШ № 1;

– не менее 80% объема часов, отведенных на изучение учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), практики, дополнительной образовательной программы в учебном плане МБОУ СОШ № 1, подтверждаемого документами об образовании и (или) о квалификации, документами об обучении, выданными по результатам освоения образовательной программы или ее части в другой организации, осуществляющей образовательную деятельность;

– свидетельства об аккредитации основной образовательной программы, в рамках которой осваивался учебный предмет, курс, дисциплина (модуль), практика, если зачет результатов обучения производится в МБОУ СОШ № 1 по основной образовательной программе, имеющей государственную аккредитацию.

7. Решение о зачёте результатов освоения обучающимся учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в другой организации, осуществляющей образовательную деятельность, оформляется приказом директора МБОУ СОШ № 1 на основании заявления обучающегося (*Приложение 1 к Порядку*), согласованного с заместителем директора по УВР, и анализа документов об образовании и (или) о квалификации, документов об обучении, представленных обучающимся после освоения образовательной программы (ее части).

8. При несоответствии наименования учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), практики, результаты которых подлежат зачету, наименованию, указанному в учебном плане, разработанном в МБОУ СОШ № 1, недостаточном объёме часов (более 20% разницы в объеме) и (или) неполном соответствии результатов обучения решение о зачёте принимается с учётом мнения педагогического(их) работника(ов), реализующего(их) учебный предмет, курс, дисциплину (модуль), практику в МБОУ СОШ № 1.

9. При несоответствиях, указанных в пункте 2.5. настоящего Положения, обучающемуся может быть предложена процедура переаттестации, требования к которой закрепляются локальным нормативным актом МБОУ СОШ № 1, регламентирующим промежуточную аттестацию. Переаттестация проводится педагогическим работником, реализующим учебный предмет, курс, дисциплину (модуль), практику в МБОУ СОШ № 1.

10. В случае несовпадения формы промежуточной аттестации по учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю), практике («зачтено» вместо дифференцированного зачета с выставлением балльной отметки) по желанию обучающегося или родителей (законных представителей) результаты могут быть зачтены с оценкой «удовлетворительно» или переаттестованы.

11. Решения о зачёте в случае реализации образовательной программы в сетевой форме принимаются в соответствии с договором между организациями, осуществляющими образовательную деятельность.

3. Заключительные положения

12. Изменения и дополнения в настоящий Порядок вносятся на основании изменений и дополнений, вносимых в документы, являющиеся основой для разработки Порядка.

13. Порядок действует до принятия нового.

14. Требования Порядка являются обязательными для всех участников образовательных отношений.

15. Обучающиеся и работники МБОУ СОШ № 1 должны быть ознакомлены с текстом Порядка, в том числе посредством размещения локального нормативного акта на официальном сайте образовательной организации.

Приложение 1

Заявление о зачете результатов обучения

Директору МБОУ СОШ № 1

ФИО обучающегося
(родителей/законных представителей)

Заявление

Прошу зачесть _____ (ФИО), обучающемуся
_____ класса/группы, результаты обучения по (перечень учебных предметов, курсов,
дисциплин (модулей), практик и др)

_____ ,
полученные в _____
(наименование организации, выдавшей документ)

_____ (название и реквизиты документа, подтверждающего результаты освоения) к
заявлению прилагается.

_____ « _____ » _____ 20 ____ г.
подпись обучающегося (_____ расшифровка подписи)

Согласовано с _____ / _____
« _____ » _____ 20 ____ г.

– Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 9 ноября 2018 года № 196 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;