

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №1 города Лесосибирска»

Приказ

№ 01-10 – 735
от 02.09.2024г.

«Об организации питания обучающихся
в 2024 – 2025 учебном году»

В целях создания условий для питания обучающихся в 2024 – 2025 учебном году
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Ответственность за организацию питания согласно заключенному по итогам проведенных торгов контракта на услуги по организации питания обучающихся 1-4 классов, 5-11 классов № 1224 от 23.08.2024г. с 02.09.2024 г. по 27.12.2023г. возложить на Батлук О.Н., социального педагога (ответственного за организацию питания обучающихся).
2. Ответственность за заключение прямых контрактов на услуги по организации питания обучающихся с ОВЗ, обучающихся из семей участников СВО возложить на Столярчук С.А., заместителя директора по АХЧ.
3. Социальному педагогу (ответственному за организацию питания обучающихся) Батлук О.Н. организовать работу классных руководителей по сбору справок (ответственному за организацию питания обучающихся) вок и включению детей в базу персонифицированного учёта обучающихся 5-11 классов, нуждающихся в предоставлении дотаций на удешевление стоимости питания.
4. Утвердить график принятия пищи обучающимися на 2024-2025 учебный год. Отпуск горячего питания обучающимися организуется по классам на переменах продолжительностью не менее 20 минут согласно режиму учебных занятий.
5. Классным руководителям поручается:
 - организация работы по сбору необходимых документов на получение ребёнком горячего обеда без взимания платы (дважды в течение учебного года: август, декабрь);
 - ведение табеля учёта получения бесплатного обеда обучающимися класса (ежемесячно);
 - ежедневный заказ горячих завтраков (+ горячих обедов ОВЗ), горячих обедов (2 смена) через «Инфошколу» по необходимому количеству обучающихся, их получающих (ежедневно);
 - сопровождение обучающихся класса в помещении столовой согласно режиму принятия пищи обучающимися класса (ежедневно).Возложить на классных руководителей ответственность за достоверность сведений, подаваемых в табеле учёта питания.
6. Вменить в обязанности социального педагога (ответственного за организацию питания обучающихся). ведение учёта, оформление отчётной документации, контроль за организацией классными руководителями питания обучающихся, организация работы бракеражной комиссии, обязательное ведение реестра поданных документов и баз ЕГИССО и «ИНФОШКОЛА».
7. Членам бракеражной комиссии организовать контроль за качеством услуг по организации питания согласно Положению «О бракеражной комиссии МБОУ «СОШ №1», плану работы бракеражной комиссии, организацию дежурства педагогов в помещении столовой школы для обеспечения контроля за организацией процесса принятия пищи обучающимися.
8. Вопрос организации питания обучающихся включать в повестку совещания при директоре 1 раз в четверть.
9. Контроль за исполнением оставляю за собой.
10. Директор
Н.Ф.Вычегжанина

ШКОЛЫ

