

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 1 ГОРОДА ЛЕСОСИБИРСКА»**

ПРИНЯТО  
Управляющим советом  
МБОУ «СОШ №1»  
Протокол № 2  
от «19» декабря 2014 г

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МБОУ «СОШ № 1»  
Н. Ф. Вычегжанина  
Приказ № 10-658  
от «20» декабря 2014 г

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся  
в МБОУ «СОШ №1»**

**I. Общие положения**

1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 г. № 273 – ФЗ « Об образовании в Российской Федерации» (ст.58) и Устава образовательного учреждения и регламентирует содержание и порядок промежуточной аттестации обучающихся Муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №1 города Лесосибирска» (далее – МБОУ «СОШ №1»)
2. Положение о промежуточной аттестации обучающихся утверждается Управляющим советом школы, имеющим право вносить в него свои изменения и дополнения.
3. Цель аттестации:
  - обеспечение социальной защиты обучающихся, соблюдение их прав и свобод в части регламентации учебной нагрузки в соответствии с СанПиНами, уважение их личности и человеческого достоинства;
  - установление фактического уровня теоретических знаний и понимания учащихся по предметам обязательного компонента учебного плана, их практических умений и навыков;
  - соотнесение этого уровня с требованиями образовательного стандарта;
  - контроль выполнения учебных программ.
4. Промежуточная аттестация разделяется на текущую, включающую в себя поурочное, потемное и почетвертное (полугодичное) оценивание результатов учебы обучающихся и годовую промежуточную аттестацию.

**II. Порядок проведения промежуточной аттестации**

2.1. Четвертная промежуточная аттестация обучающихся уровня начального и основного общего образования осуществляется по текущим отметкам, полученным обучающимися в течение четверти, с учетом проведения потемного, почетвертного оценивания освоения образовательной программы:

- а) во 2-9 классах по учебным предметам с недельной нагрузкой более одного учебного часа – по четвертям;
- б) во 2-9 классах по учебным предметам с недельной нагрузкой в один учебный час – по полугодиям;
- в) в 10-11 –х классах – по полугодиям

Годовая отметка считается отметкой за годовую промежуточную аттестацию и выставляется как среднеарифметическая четвертных отметок.

2.2. Полугодичная промежуточная аттестация обучающихся уровня среднего общего образования осуществляется по текущим отметкам, полученным обучающимися в течение полугодия, с учетом результатов зачетной недели. Схема проведения зачетной недели:

10 класс, I полугодие – тест по русскому языку, тест по математике, сочинение по литературе, проект (исследование) по любому предмету учебного плана уровня среднего общего образования;

10 класс, II полугодие – тест по русскому языку, тест по математике, сочинение по литературе, тест по любому предмету учебного плана уровня среднего общего образования;

11 класс, I полугодие тест по русскому языку, тест по математике, тест по 2-м любым предметам учебного плана уровня среднего общего образования;

11 класс, II полугодие тест по русскому языку, тест по математике, тест по 2-м любым предметам учебного плана уровня среднего общего образования.

Годовая отметка выставляется как среднеарифметическая полугодических отметок.

2.3. Порядок выставления итоговых отметок, подлежащих записи в аттестат об основном и среднем общем образовании по окончании 9, 11 классов регламентируется нормативными правовыми актами Министерства образования и науки РФ.

2.4. Выставление отметок обучающимся в первых классах не предусмотрено. В первом классе бальная оценка освоения обучающимися учебной программы не применяется. Мониторинг предметных результатов ведется на двух уровнях: выполнен базовый уровень, не выполнен базовый уровень и фиксируется в таблицах предметных достижений. По итогам накопительной оценки делается вывод об освоении или не освоении программ предметов учебного плана, результат заносится в личное дело.

2.5. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

2.6. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

### **III. Текущая аттестация учащихся**

3.1. Текущей аттестации подлежат обучающиеся всех классов. Текущая аттестация обучающихся 1 классов в течение учебного года осуществляется качественно без фиксации их достижений в классных журналах в виде отметок по пятибалльной шкале..

3.2. Форму текущей аттестации определяет учитель с учетом контингента обучающихся, уровня обученности учащихся класса, содержания учебного материала, используемых им образовательных технологий и др.:

- контрольная работа;
- проверочная работа;
- сочинение;
- изложение;
- диктант;
- тест;
- лабораторная работа;
- практическая работа;
- контрольное чтение, говорение, аудирование;
- контроль техники чтения;
- проект/ исследование;
- сдача контрольных нормативов.

3.3. Письменные самостоятельные, контрольные и другие виды работ учащихся оцениваются по пяти балльной шкале.

Порядок выставления отметок за письменные работы:

-отметка за выполненную письменную работу заносится в классный журнал к следующему уроку

-отметка за творческие работы по предметам в 5 – 9 классах – не позже чем через неделю после их проведения;

-отметка за сочинение в 10 – 11 классах – не более, чем через 14 дней;

-отметка за изложение в 9 классе – не более, чем через неделю;

-отметка за контрольную работу по алгебре и началам анализа в 10 – 11 классе – не более, чем через неделю.

3.4. Учитель обязан выставить текущую отметку за предусмотренные тематическим планированием по предмету мероприятия, во время проведения которых присутствует обучающийся.

3.5. Учитель имеет право обязать обучающегося выполнить пропущенную им работу, из указанных в п. 3.3. настоящего Положения, во время дополнительных занятий по предмету или на другом уроке, на котором присутствует обучающийся.

3.6. Допускается в классный журнал выставлять за один урок две отметки в одну клеточку по русскому языку и литературе – за контрольные и творческие работы, по другим предметам, если в течение урока учитель проводил наряду с устным опросом письменную, практическую, лабораторную и т.п. работу.

3.7. Обучающиеся по индивидуальным учебным планам, аттестуются только по предметам, включенным в этот план.

3.8. Обучающиеся, временно обучающиеся в санаторных школах, реабилитационных общеобразовательных учреждениях, аттестуются на основе их аттестации в этих учебных заведениях.

3.9. Обучающиеся, пропустившие по независящим от них обстоятельствам 2/3 учебного времени, не аттестуются. Вопрос об их аттестации решается в индивидуальном порядке директором школы на основании заявления родителей по согласованию с родителями обучающихся или лиц их заменяющих.

3.10. За 2 недели до начала каникул по каждому предмету учебного плана выставляется предварительная четвертная (полугодовая) отметка.

3.11. Учителю **категорически запрещается** выставлять текущую отметку за:

- поведение обучающегося на уроке или на перемене;
- работу, которую обучающийся не выполнял в связи с отсутствием на уроке, на котором эта работа проводилась.

3.12 Учет личностных и метапредметных результатов освоения образовательных программ обучающимися начального и основного уровней обучения, осуществляется по итогам наблюдений, по результатам выполнения проверочных и контрольных работ по предметам, комплексных работ, групповых проектов, диагностических проверочных работ метапредметных и личностных результатов начального и основного общего образования. Результаты фиксируются в таблицах достижений личностных и метапредметных результатов.

#### **IV. Организация работы по ликвидации академической задолженности обучающимися**

1.1. Условный перевод обучающегося в следующий класс производится по решению педагогического совета Учреждения.

1.2. Педагогический коллектив способствует обучающимся в ликвидации академической задолженности.

1.3. По соглашению с родителями (законными представителями) для условно переведенных обучающихся в течение следующего учебного года организуется работа по освоению учебного материала: предоставляются учебники и другая литература, имеющаяся в библиотеке, производится консультативная помощь (платная и бесплатная) учителя-предметника, необходимая для освоения общеобразовательной программы по данному предмету, осуществляется аттестация обучающегося.

- 1.4. Администрация школы осуществляет контроль за ходом ликвидации академической задолженности обучающихся.
- 1.5. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность, продолжают получать образование в МБОУ «СОШ №1»
- 1.6. Аттестация условно переведенного обучающегося осуществляется согласно положению об условном переводе.