

«УТВЕРЖДЕНО»

Директор школы

№ приказа 01-10-20/1

«05» февраля 2018г.

Н.Ф.Высочжанина



«Дорожная карта»

по повышению значений показателей доступности объекта
предоставления образовательных услуг
обучающимся с ограниченными возможностями здоровья
Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа №1 города Лесосибирска»

(новая редакция от 05.02.2018)

Цель: создание условий (повышение значений показателей доступности объекта получения образовательных услуг), обеспечивающих реализацию федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и федерального государственного образовательного стандарта образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) для получения общего образования детьми с ограниченными возможностями здоровья.

Задачи:

1. Совершенствование нормативно-правовой и организационной основы формирования доступной среды для обучающихся с ОВЗ;
2. Проводить мониторинг материально-технического оснащения образовательного процесса для обучающихся с ОВЗ, с учетом особых образовательных потребностей;
3. Организовать информационно - методическое сопровождение педагогов, работающих с детьми ОВЗ;
4. Организовать психолого – педагогическое сопровождение детей с ОВЗ и их родителей (законных представителей).
5. Обеспечить вариативность и разнообразие содержания образовательных программ и организационных форм общего образования, с учетом особых образовательных потребностей обучающихся с ОВЗ.

№ п/п	Направления/мероприятия	ответственные	сроки
Совершенствование нормативно – правовой базы.			
1.	Формирование банка нормативно –правовых актов всех уровней, регулирующих образование детей с ОВЗ	Заместитель директора по УВР	По мере необходимости
2.	Разработка локальных актов школы, связанных с правовыми основами получения образования детей с ОВЗ	Директор школы. Заместитель директора по УВР	По мере необходимости
3.	Обеспечение информационной открытости ОО в информационно – телекоммуникационной сети (сайт школы)	Заместитель директора по УВР	ежегодно
4.	Заключение договоров с родителями (законными представителями) обучающихся с ОВЗ	Директор школы	На начало уч. года, ежегодно
Материально-техническое обеспечение.			
1.	Оборудование поверхности пандуса нескользящим покрытием	Директор, заместитель директора по АХЧ	2018-2019г.г.
2.	Обновление контрастной окраски первой и последней ступеней входной площадки, лестниц 2-го и 3-го этажей	Заместитель директора по АХЧ	По мере необходимости
3.	Оборудование санитарно-гигиенического узла	Директор школы, заместитель директора по АХЧ	2018 – 2020 г. г.
4.	Установление знаков доступности в санитарно-гигиеническом помещении	Лю С., заместитель директора по АХЧ	2017 -2018 г.г.

5.	Изготовление и установка информированной мнемосхемы при входе в здание	Заместитель директора по АХЧ,	Выполнено
6.	Оборудование помещений школы (коридоры, кабинеты) тактильными средствами информации	Заместитель директора по АХЧ, заместитель директора по УВР	2018 -2019 г.г.
7.	Установка двусторонних поручней на путях следования.	Директор школы, заместитель директора по АХЧ	2018 -2019 г.г.
8.	Приобретение учебников и учебной литературы	Заместитель директора по УВР, педагог - библиотекарь	Ежегодно
9.	Приобретение индукционных петель и звукоусиливающей аппаратуры	Директор школы	выполнено
10	Приобретение технических средств обучения, с учетом особых образовательных потребностей	Директор школы	2018 - 2030 г.
11.	Приобретение специальной учебной мебели для детей – инвалидов с нарушением опорно – двигательного аппарата	Директор школы	2019 - 2020 г.
12.	Установка переносного (откидного) устройства для подъёма на лестницы 2-го и 3-го этажей.	Директор школы	2020-2030 г.г.
13.	Приведение дверных проёмов в учебных кабинетах в соответствие и замена дверей	Заместитель директора по АХЧ	2019г.-2022г.
14	Приобретение сменного кресла - коляски	Директор школы	до 2025 г
Организационное обеспечение.			
1.	Формирование и обновление банка данных о детях – инвалидах, проживающих на территории, которая закреплена за школой	Социальный педагог, педагог-психолог.	В течение всего периода
2.	Оказание консультативной помощи родителям детей с ОВЗ по вопросам проектирования и реализации образовательного маршрута.	Заместитель директора по УВР, учитель-логопед, педагог – психолог.	В течение учебного года (по обращению)
3.	Контроль за организацией питания обучающихся с ОВЗ и детей-инвалидов	Социальный педагог, классные руководители	Ежемесячно
4.	Предоставление инвалидам по слуху русского жестового языка, включая обеспечение допуска на объект сурдопереводчика.	Директор школы,	По мере необходимости, в соответствии с рекомендациями ПМПК
Кадровое обеспечение.			
1.	Повышение квалификации по вопросам обучения и воспитания обучающихся с ОВЗ	Заместитель директора по УВР	В течение уч. года (согласно графику)
2.	Корректировка штатного расписания	Директор школы	На начало учебного года (по необходимости)

3.	Внесение изменений в должностную инструкцию педагогических работников, сопровождающих образовательный процесс обучающихся с ОВЗ	Директор школы, специалист по кадрам	На начало учебного года (по необходимости)
4.	Обучение педагогов школы дистанционным формам работы с детьми –инвалидами	Вычегжанина Н.Ф., директор школы	2019-2019 г.г.
Совершенствование образовательной деятельности.			
1.	Предоставление учебников и учебных пособий, иной учебной литературы. Утверждение перечня УМК для обучающихся с ОВЗ	Заместитель директора по УВР, педагог – библиотекарь	Ежегодно
2.	Разработка адаптированных программ (АООП, АОП), специальных индивидуальных программ развития (СИПР)	Заместитель директора по УВР, руководители методических объединений учителей	Ежегодно
3.	Корректировка адаптированной основной образовательной программы школы (АООП)	Директор школы, заместитель директора по УВР	В течение всего периода (по необходимости)
4.	Организация дополнительного образования и внеурочной деятельности детей с ОВЗ	Заместитель директора по ВР, педагоги дополнительного образования	Ежегодно
5.	Разработка индивидуальных маршрутов сопровождения детей-инвалидов согласно ИПРА ребенка-инвалида	Заместитель директора по УВР, классный руководитель	Ежегодно
Информационно - методическое обеспечение.			
1.	Проведение методических мероприятий по освоению ФГОС для детей с ОВЗ	Заместитель директора по УВР.	Ежегодно
2.	Изучение, распространение опыта, успешных практик работы с детьми – инвалидами	Заместитель директора по УВР, заместитель директора по ВР.	Ежегодно
3.	Организация деятельности групп учителей ОО по вопросам обучения и социализации детей с ОВЗ.	Заместитель директора по УВР,	Ежегодно
4.	Участие в работе вебинаров по проблемам организации инклюзивного образования обучающихся с ОВЗ	Директор, заместитель директора по УВР.	В течение учебного года
5.	Организация информационной поддержки образовательной деятельности обучающихся и педагогических работников на основе современных информационных технологий в области оказания библиотечных услуг (создание и ведение электронных каталогов и полнотекстовых баз данных, поиск документов по любому критерию, доступ к электронным учебным материалам и образовательным ресурсам Интернета)	Педагог – библиотекарь	В течение всего периода
Психолого – педагогическое сопровождение			
1.	Введение должности «тьютер» в штатное расписание	Директор школы	По необходимости

2.	Организация психологического сопровождения детей ОВЗ.	Педагог – психолог, классные руководители	В течение уч. года
3.	Включение обучающихся с ОВЗ в школьную жизнь классного коллектива (участие во внеклассных, коллективных мероприятиях и делах)	Заместитель директора по ВР, классные руководители	В течение уч. года
4.	Проведение тренингов с классными коллективами, в которых обучаются дети с ОВЗ	педагог – психолог, классные руководители	В течение уч. года (по необходимости)
5.	Организация сопровождения детей с ОВЗ учителем – логопедом и дефектологом.	учитель– логопед и дефектолог.	В течение уч. года