

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 1 ГОРОДА ЛЕСОСИБИРСКА»**

ПРИНЯТО  
Педагогическим советом  
МБОУ «СОШ №1»  
Протокол № 3  
от «29» сентября 2014 г.



УТВЕРЖДАЮ  
Директор МБОУ «СОШ № 1»  
Н. Ф. Вычегжанина  
Приказ № 01-10-784/1  
от «30» сентября 2014 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о порядке бесплатного пользования образовательными, методическими и научными  
услугами организации работниками МБОУ «СОШ № 1»**

**I. Общие положения**

- 1.1. Настоящие Положение определяет порядок пользования педагогическими работниками образовательными, методическими и научными услугами Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 1 города Лесосибирска» (далее – Школа).
- 1.2. Настоящее Положение разработано на основании п.8 ч.3 ст. 47 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, п.19.34 Письма Министерства образования и науки РФ от 01.04.2013 № ИР-170/17, Устава Школы.
- 1.3. Доступ педагогов Школы к вышеперечисленным услугам осуществляется в целях качественного осуществления ими педагогической, методической, научной деятельности.
- 1.4. Настоящее Положение рассматривается и принимается на заседании педагогического совета Школы
- 1.5. Настоящее Положение вступает в силу с момента издания приказа об утверждении Положения и действует до внесения изменения.
- 1.6. Настоящее Положение доводится до сведения педагогических работников при приеме их на работу.

**II. Порядок пользования педагогическими работниками образовательными услугами**

- 2.1. Педагогические работники Школы имеют право на получение образовательных услуг по программам повышения квалификации, профессиональной переподготовки по профилю профессиональной деятельности не реже чем один раз в три года.
- 2.2. Педагогические работники имеют право на получение образовательных услуг по программам повышения квалификации, повышения профессиональной переподготовки при условии компенсации затрат работодателем Школы. С целью получения данных услуг педагогический работник обращается с соответствующим мотивированным письменным обращением на имя директора Школы. В течение месяца работник должен получить ответ на свой запрос о возможности получения им запрашиваемой услуги или мотивированный отказ.

**III. Порядок пользования педагогическими работниками методическими услугами**

- 3.1. Педагогические работники имеют право на бесплатное пользование следующими методическими услугами:
  - использование информационно-телекоммуникационных сетей, имеющихся в Школе, для осуществления своей педагогической деятельности;
  - использование музейных фондов Школы;
  - методический анализ результативности образовательной деятельности по данным различных измерений качества образования;

- помощь в разработке учебно-методической и иной документации, необходимой для осуществления профессиональной деятельности;
- помощь в освоении и разработке инновационных программ и технологий;
- участие в конференциях, проблемных и тематических семинарах, методических объединениях, творческих лабораториях, групповых и индивидуальных консультациях, педагогических чтениях, мастер-классах, методических выставках, других формах методической работы;
- получение методической помощи в осуществлении экспериментальной и инновационной деятельности.

3.2 Педагогические работники имеют право на бесплатное пользование ресурсами школьного информационно-методического центра (ИМЦ)

#### **IV. Порядок пользования педагогическими работниками научными услугами**

4.1. Педагогические работники Школы имеют право на получение бесплатных научных услуг:

- консультаций по вопросам, относящимся к системе школьного образования;
- помощь в обобщении опыта работы и представления его на разных уровнях: Школы, муниципалитета, региональном и др.
- подготовки документов для участия в различных конкурсах, оформления грантов Министерства образования и науки РФ, конференциях и др. по вопросам педагогики.

4.2. Для получения научной помощи педагогический работник может обратиться к заместителям директора по учебно-воспитательной работе и к директору школы.