ТРУДОВОЙ ДОГОВОР № 00

|  |  |
| --- | --- |
| г. Лесосибирск | «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_23\_г. |

Настоящий Трудовой договор, составленный в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, регулирует взаимоотношения сторон и обязателен для выполнения обеими сторонами:

**Муниципальное бюджетное образовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №1» города Лесосибирска**, именуемое в дальнейшем «Учреждение», в лице Вычегжаниной Н.Ф., действующего на основании Устава и именуемой в дальнейшем «Работодатель», с одной стороны, и

|  |
| --- |
| **Иванов Иван Иванович** |

(Ф.И.О. работника)

именуемым в дальнейшем «Работник», с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. **ПРЕДМЕТ ТРУДОВОГО ДОГОВОРА**

1.1 Работник принимается в Учреждение для выполнения работы по должности

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Учитель, 18ч.** | | |
| с должностным окладом (тарифной ставкой) | **0000 руб.** | согласно штатного расписания **01.09.2022** |

1.2. Дата начала работы в должности**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_01 сентября 2022г.**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

вступает в силу с момента подписания его обеими сторонами и изданием приказа Работодателя о приеме на работу.

1.4. Работа в Учреждении является для Работника местом работы:

|  |
| --- |
| **основным** |

(основным, по совместительству)

1.5. Вид трудового договора:

|  |
| --- |
| **бессрочный** |

(на неопределенный срок (бессрочный); на определенный срок (указать причину заключения срочного договора), на время выполнения определенной работы (указать какой))

1.6. Заработная плата Работнику выплачивается в соответствии с табелем рабочего времени.

* 1. Условия труда на рабочем месте соответствуют требованиям охраны труда. Условия труда Работника допустимые, соответствуют \_\_2\_ классу, установленному по результатам проведения специальной оценки условий труда 31 августа 2020 года.

1. **ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН**

2.1. Работник подчиняется непосредственно Работодателю и работает под руководством

|  |
| --- |
| **Вычегжаниной Натальи Федоровны** |

**2.2. Работник обязан:**

* + 1. Выполнять приказы и распоряжения Работодателя;

2.2.2 Добросовестно и творчески выполнять свои должностные обязанности, предусмотренные специальной должностной инструкцией, которая является неотъемлемой частью настоящего договора, и иные обязанности по законодательству РФ, Муниципалитета, Устава Учреждения;

2.2.3. Строго соблюдать установленные в Учреждении «Правила внутреннего трудового распорядка», «Инструкцию по охране жизни и здоровья детей» и другие локальные акты, действующие в Учреждении, производственную, трудовую и финансовую дисциплину.

2.2.4. Беречь имущество Учреждения не разглашать информацию и сведения, являющиеся служебной тайной Учреждения.

2.2.5. Не давать интервью, не проводить встречи и переговоры, касающиеся деятельности Учреждения, без разрешения Работодателя.

2.2.6. Соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, действующего у работодателя, требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;

2.2.7. Соблюдать трудовую дисциплину;

2.2.8. Реализовывать применяемые в учреждении образовательные программы в соответствии с учебным планом, расписанием занятий, планом мероприятий и личными планами;

2.2.9. Соблюдать законные права и свободы обучающихся;

2.2.10. Осуществлять подготовку к проведению занятий и вести необходимую документацию;

2.2.11. Участвовать в работе педагогических, методических советов, в родительских собраниях, консультациях, оздоровительных, воспитательных и других мероприятий, предусмотренных образовательной программой, локальными нормативными актами школы .

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Работодатель**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  | **Работник**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

2.2.13. Проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

2.2.14. Проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

2.2.15. Отработать в Учреждении не менее 5 лет в случае оплаты Работодателем его обучения в целях повышения квалификации или получения дополнительного образования, а в случае увольнения без уважительных причин возместить затраты, связанные с обучением.

2.2.16. При уходе на больничный лист в течение дня уведомить об этом администрацию школы;

2.2.17. Исполнять иные обязанности, предусмотренные трудовым законодательством и иными нормативными актами, содержащими нормы трудового права, коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами и настоящим трудовым договором.

**2.3. Работодатель обязуется:**

2.3.1.Ознакомить Работника с требованиями охраны труда, «Правилами внутреннего трудового распорядка», Уставом и другими локальными актами Учреждения.

2.3.2. Предоставить Работнику работу в соответствии с условиями настоящего Трудового договора и должностной инструкции.

2.3.3. Обеспечить условия работы в соответствии с требованиями техники безопасности и законодательства о труде РФ.

2.3.4. Работник пользуется всеми видами обеспечения по социальному (пособиями по временной нетрудоспособности, пособиями по случаю рождения ребенка и др.), медицинскому и пенсионному страхованию.

2.3.5. Осуществлять социальное и медицинское страхование Работника от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний..

2.3.6. Предоставлять Работнику возможность повышать свою профессиональную квалификацию не реже одного раза в 5 лет, а в случае производственной необходимости оплачивать его обучение.

2.3.7. Обеспечить защиту персональных данных Работника.

1. **ПРАВА СТОРОН**

Обе стороны имеют права, предусмотренные локальными актами Учреждения, приказами и распоряжениями Учредителя и действующим законодательством Российской Федерации и города Лесосибирска.

**3.1 Работодатель имеет право:**

а) требовать от работника добросовестного исполнения обязанностей по настоящему договору;

б) принимать локальные нормативные акты, в том числе правила внутреннего трудового распорядка, требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;

в) привлекать работника к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленным Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами;

г) поощрять работника за добросовестный эффективный труд;

д) иные права, предусмотренные трудовым законодательством Российской Федерации и настоящим трудовым договором.

**3.2 Работник имеет право на:**

а) предоставление ему работы, обусловленной настоящим трудовым договором;

б) своевременную и в полном объеме выплату заработной платы, размер и условия получения которой определяются настоящим трудовым договором, с учетом квалификации работника, сложности труда, количества и качества выполненной работы;

в) свободу преподавания, свободное выражение своего мнения, свободу от вмешательство в профессиональную деятельность;

г) свободу выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;

д) право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета;

е) право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;

ж) право на участие в управлении образовательной организацией, в том числе коллегиальных органах управления, в порядке, установленном уставом школой;

з) право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

и) иные права, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Р**аботодатель**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  | **Работник**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

**4. ОПЛАТА ТРУДА**

4.1 За выполнение трудовых обязанностей, предусмотренных настоящим трудовым договором, работнику устанавливается заработная плата в соответствии с тарификацией. В п. 4.1.1-п.4.1.4 настоящего договора указаны **все возможные выплаты работнику.**

4.1.1. работнику производятся выплаты компенсационного характера:

* районный коэффициент………………………………………….…………….…………………… 30 %;
* процентная надбавка к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, в иных местностях Красноярского края с особыми климатическими условиями в соответствии с законодательством Российской Федерации …………..…………………….. 50 %.
* за индивидуальное обучение на дому больных детей ….…………....20 % к ставке заработной платы,

4.1.2 работнику устанавливается повышающий коэффициент:

* при наличии квалификационной категории (25%,15%) на основании пункта 1 Приложения № 3 «Размер персональных выплат работникам МБОУ СОШ№1»):

высшей квалификационной категории ……….……..………..................25 % к ставке заработной платы,

первой квалификационной категории ……….………….….……….…..15 % к ставке заработной платы.

4.1.3 работнику на момент заключения трудового договора устанавливаются следующие виды персональных выплат:

* за опыт работы в занимаемой должности ( 5%,15%, 25% ) на основании пункта 2 Приложения № 3 «Размер персональных выплат работникам МБОУ «СОШ№1»)

от 1 года до 5 …………………………….………………………….…. ...5 % к ставке заработной платы,

от 5 лет до 10 лет ………..……………………..………………….……. 15 % к ставке заработной платы,

свыше 10 лет…………......…………………...……………………….….25 % к ставке заработной платы,

при наличии почетного звания начинающего со слова .«Заслуженный», при условии соответствия почетного звания профилю учреждения ……………….………………………………... .35 % к ставке заработной платы;

* за проверку письменных работ 5%,10% до 15%:

- учителям истории, биологии и географии …….......................................5 % к ставке заработной платы,

- учителям физики, химии, иностранного языка …................................10 % к ставке заработной платы,

- учителям русского языка, литературы; начальных классов; математики 15% к ставке заработной платы;

* за заведование элементами инфраструктуры 10%, 20 %

- кабинетами, лабораториями …....................................................................10 % к должностному окладу,

- мастерскими, музыкальными и спортивными залами …..........................20 % к должностному окладу;

* специалистам, впервые окончившим одно из учреждений высшего или среднего профессионального образования и заключившим в течение трех лет после окончания учебного заведения трудовые договоры с краевыми государственными бюджетными учреждениями. Персональная выплата устанавливается на срок первых пяти лет работы с момента окончания учебного заведения (% к ставке заработной платы на основании пункта 4 Приложения № 3 к Порядку «Размер персональных выплат работникам МБОУ «СОШ№1») ……....................................………...20 % к ставке заработной платы;
* за выполнение функций классного руководителя исходя из расчета 2700 рублей в месяц в классе с наполняемостью не менее 25 человек. Для классов, наполняемость которых меньше установленной, размер вознаграждения уменьшается пропорционально численности обучающихся.
* за классное руководство педагогическим работникам на основании постановления правительства Красноярского края от 15.09.2020 г. № 622-п установлена выплата денежного вознаграждения в размере 5000 руб.

4.1.4. Работнику учреждений устанавливаются следующие виды выплат стимулирующего характера в соответствии Приложением 5 «Стимулирующие выплаты работникам МБОУ «СОШ№1» в таблице 1.

4.2 Выплата заработной платы работнику производится в сроки и порядке, которые установлены трудовым договором, коллективным договором и правилами внутреннего трудового распорядка, 11 и 26 числа безналично, путем перечисления на счет в банке по заявлению работника.

4.3. На работника распространяются льготы, гарантии и компенсации, установленные законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, коллективным договором и локальными нормативными актами.

4.4. Работнику учреждения может осуществляться выплата единовременной материальной помощи согласно Положению об оплате труда работников МБОУ «СОШ№1»

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Р**аботодатель**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  | **Работник**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

**5. РЕЖИМ ТРУДА И ОТДЫХА**

5.1 Работнику устанавливается \_6дн\_ ***(36ч.).*** рабочая неделя с выходным днем\_\_\_***воскресенье***\_\_\_\_, регулируемая \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***расписанием уроков*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

индивидуальным рабочим графиком или расписанием уроков

5.2 Работник не имеет права без разрешения администрации менять график работы.

5.3 Работнику предоставляется ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью \_\_***56***\_\_\_календарных дней.

5.4 Работнику предоставляется ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск продолжительностью \_\_***16***\_\_календарных дней за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к нему местностей.

5.5 Ежегодный оплачиваемый отпуск (основной, дополнительный) предоставляется в соответствии с графиком отпусков.

5.6 Режим работы (рабочие дни и выходные дни, время начала и окончания работы) определяется правилами внутреннего трудового распорядка либо настоящим трудовым договором.

5.7 Выполнение педагогической работы характеризуется наличием установленных норм времени только для выполнения педагогической работы, связанной с преподавательской работой.

5.8 Выполнение другой части педагогической работы осуществляется в течение рабочего времени, которое не конкретизировано по количеству часов.

5.9Другая часть педагогической работы требующая затрат рабочего времени, которое не конкретизировано по количеству часов, вытекает из их должностных обязанностей, предусмотренных уставом образовательного учреждения, правилами внутреннего трудового распорядка, и регулируется графиками и планами работы, в т.ч. личными планами педагогического работника.

5.10 Периоды осенних, зимних, весенних и летних каникул, установленных для обучающихся и не совпадающие с ежегодными оплачиваемыми основными и дополнительными отпусками работника, является для него рабочим временем.

**6 ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН ТРУДОВОГО ДОГОВОРА**

6.1 Работодатель и работник несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение взятых на себя обязанностей и обязательств, установленных законодательством Российской Федерации, локальными

нормативными актами и настоящим трудовым договором.

6.2 За совершение дисциплинарного проступка, то есть неисполнение или ненадлежащее исполнение работником по его вине возложенных на него трудовых обязанностей, к работнику могут быть применены дисциплинарные взыскания, предусмотренные Трудовым [кодексом](consultantplus://offline/ref=39E2E71F501A87239BD34A929DD8F4DB30FAEDADB16676367EECCAF594a0JDD) Российской Федерации.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |

**7 ИЗМЕНЕНИЕ И ПРЕКРАЩЕНИЕ ТРУДОВОГО ДОГОВОРА**

7.1 Изменения могут быть внесены в настоящий трудовой договор: по соглашению сторон, при изменении законодательства Российской Федерации в части, затрагивающей права, обязанности и интересы сторон, по инициативе сторон, а также в других случаях, предусмотренных Трудовым [кодексом](consultantplus://offline/ref=39E2E71F501A87239BD34A929DD8F4DB30FAEDADB16676367EECCAF594a0JDD)

Российской Федерации.

7.2 При изменении работодателем условий настоящего трудового договора (за исключением трудовой функции) по причинам, связанным с изменением организационных или технологических условий труда, работодатель обязан уведомить об этом работника в письменной форме не позднее чем за 2 месяца ([статья 74](consultantplus://offline/ref=39E2E71F501A87239BD34A929DD8F4DB30FAEDADB16676367EECCAF5940D703E87BBE45D0BaBJ4D) Трудового кодекса Российской Федерации). О предстоящем увольнении в связи с ликвидацией учреждения, сокращением численности или штата работников учреждения работодатель обязан предупредить работника персонально и под роспись не менее чем за 2 месяца до увольнения ([статья 180](consultantplus://offline/ref=39E2E71F501A87239BD34A929DD8F4DB30FAEDADB16676367EECCAF5940D703E87BBE4580EB21D80a4JED) Трудового кодекса Российской Федерации).

7.3 Настоящий трудовой договор прекращается по основаниям, установленным Трудовым [кодексом](consultantplus://offline/ref=39E2E71F501A87239BD34A929DD8F4DB30FAEDADB16676367EECCAF594a0JDD) Российской Федерации и иными федеральными законами. При расторжении трудового договора работнику предоставляются гарантии и компенсации, предусмотренные Трудовым [кодексом](consultantplus://offline/ref=39E2E71F501A87239BD34A929DD8F4DB30FAEDADB16676367EECCAF594a0JDD) Российской Федерации и иными

федеральными законами.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Р**аботодатель**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  | **Работник**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

**8. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ**

8.1. Условия настоящего Трудового договора носят конфиденциальный характер и разглашению не подлежат.

8.2. Условия настоящего Трудового договора имеют юридическую силу для сторон. Все изменения и дополнения к настоящему Трудовому договору оформляются двусторонним письменным соглашением.

8.3. Споры между сторонами, возникающие при исполнении Трудового договора, рассматриваются в порядке, установленном действующим законодательством РФ.

8.4. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим Трудовым договором, стороны руководствуются законодательством РФ, регулирующим трудовые отношения.

8.5. Трудовой договор составлен в 2-х экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, один из которых хранится в Учреждении, а другой у Работника.

8.6. Настоящий Трудовой договор может быть расторгнут по соглашению сторон, а также в случаях, предусмотренных действующим Трудовым Кодексом Российской Федерации.

**9. АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Работодатель**  **МБОУ «СОШ№1» директор школы**  **Вычегжанина Наталья Федоровна**  **Адрес: ул. Белинского д.21**  **Тел. 6-27-08**  **ИНН 2454011222**  **КПП 245401001**  **л/с 20196Щ64760**  **р р/с 40701810904071000492**  **Отделение Красноярск г.Красноярск**  **БИК 040407001** | **Работник**   |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | **ИВАНОВ ИВАН ИВАНОВИЧ** | | | | | | Паспорт: серия | **0000** | | **№** | **000000** | | выдан |  | | | | |  | | | | | | Адрес и телефон: | | | | | |  | |  | | | | ИНН | | **00000000000** | | | | № карточки ГПС | | **00000000000** | | | |

**10. ПОДПИСИ СТОРОН**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Работодатель**   |  | | --- | | **Н.Ф.Вычегжанина** | |  |   (подпись)  М.П. | | **Работник**   |  | | --- | | **С условиями ознакомлен. Возражений не имею.** | |  | |  |   (подпись) | |
|  |  | | |
| **С правилами внутреннего трудового распорядка ознакомлен** | | |  |
| **С коллективным договором ознакомлен** | | | (подпись) |
| **С должностной инструкцией ознакомлен** | | | (подпись) |

(подпись)

|  |  |
| --- | --- |
| **Второй экземпляр выдан на руки работнику** |  |
|  | (Ф.И.О. работника) (подпись) |